



**Onderwijs | Opvang**

**Schoolgids 2020-2021**

Drogteropslagen, september 2020

Geachte ouders/verzorgers en belangstellenden,

In deze schoolgids geven wij u een beeld van onze school en beschrijven wij hoe wij onze school georganiseerd hebben. Belangrijk aspect van de inhoud van deze gids is natuurlijk hoe wij vormgeven aan het onderwijs aan uw kind(eren). Hoe wij op zoek gaan naar hun talenten en mogelijkheden en hoe wij ze vervolgens uitdagen om gemotiveerd en enthousiast hoge doelen te behalen.

Onze slogan is niet voor niets:

**“RUIJITE VOOR IEDER KIND OM TE KLIMMEN”**

We dagen de leerlingen uit zo hoog mogelijk te klimmen en creëren tegelijkertijd een omgeving waarin leerlingen zich ook durven laten vallen en waarin ze fouten mogen maken.

In deze gids beschrijven wij hoe we sámen met leerlingen, ouders en team school maken; en natuurlijk streven ook wij hoge doelen na. We willen graag de school zijn, waar leren leuk is en waar je mag blijven wie je bent.

Deze schoolgids wordt gepubliceerd op onze website [www.obsdeklimtoren.nl](http://www.obsdeklimtoren.nl). Op school kunt u desgewenst een exemplaar afhalen en er ligt een exemplaar ter inzage. Bij deze gids hoort de jaarlijkse bijlage/kalender met daarin de informatie die met name voor dat schooljaar geldt. Deze bijlage/kalender ontvangt ieder gezin in de vorm van een kalender. Daarnaast wordt deze gepubliceerd op de website. Verder brengen we tweewekelijks de digitale Uitkijkpost uit.

Namens het team wens ik u veel leesplezier en nodig u van harte uit om ook een kijkje te nemen in onze school. Mocht u vragen hebben, neem dan gerust contact met ons op.

Karin Hartman-Kwant (directeur)

Natalie Lanjouw (schoolcoördinator)

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Visie van obs De Klimtoren .....</b>	<b>7</b>
1.1	Inleiding.....	7
1.2	Stichting Wolderwijs.....	7
1.3	Onze VISIE op onderwijs.....	8
1.4	Ambitie van de Klimtoren.....	9
1.5	Onze pedagogische uitgangspunten .....	10
1.6	Regels/afspraken .....	11
1.7	Pleindienst/ oversteken .....	12
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>De schoolorganisatie .....</b>	<b>13</b>
2.1	Schoolbestuur.....	13
2.2	Samenwerking openbaar onderwijs.....	13
2.3	Kindcentrum De Klimtoren.....	13
2.4	Inschrijving .....	13
2.5	Ziekte.....	14
2.6	Overgang groep 2 naar groep 3.....	14
2.7	Stagiaires .....	14
2.8	Informatievoorziening.....	14
2.9	Ontruimingsplan.....	15
2.10	Toelating en verwijdering.....	15
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>De kwaliteit van het onderwijs.....</b>	<b>17</b>
3.1	Scholing .....	18
3.2	Resultaten van het onderwijs.....	18
3.3	Wat vinden de ouders van school? .....	19
3.4	Wat vindt de inspectie van onze school? .....	19
3.5	Schooljaarverslag .....	19
3.6	Schooljaarplan.....	20
3.7	Vertrouwenspersonen.....	20
3.8	Klachtenregeling.....	20

3.9 AVG.....	20
<b>Hoofdstuk 4 De zorg voor kinderen .....</b>	<b>22</b>
4.1 Kennismaking .....	22
4.2 De intern begeleider .....	22
4.3 Gezondheidsdienst op basisschool.....	22
4.4 Samenwerkingsverband, Passend onderwijs .....	23
4.5 Leerlingvolgsysteem .....	24
4.6 Kanjertraining.....	24
4.7 Voortgezet onderwijs .....	24
4.8 Zieke of afwezige leerkracht .....	25
4.9 Documenten ter inzage .....	25
4.10 De leerlingenraad .....	25
<b>Hoofdstuk 5 Betrokkenheid ouders.....</b>	<b>27</b>
5.1 Ouderbijdrage / Schoolreisbijdrage .....	27
5.2 Ouderparticipatie .....	27
5.3 Spreekmomenten ouders en school .....	27
5.4 Open dag Wolderwijs .....	28
5.5 Nieuwe ouders .....	28
5.6 Gescheiden ouders.....	28
5.8 De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	28
<b>Hoofdstuk 6. Medezeggenschap en oudervereniging .....</b>	<b>30</b>
6.1 Medezeggenschapsraad (MR) .....	30
6.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	30
6.3 Ouderraad (OR) .....	30
6.4 Verantwoording OR en MR .....	31
6.5 Oud papier.....	31
<b>Hoofdstuk 7 Schooltijden en verlof .....</b>	<b>32</b>
7.1 Schooltijden.....	32
7.2 Te laat komen.....	32

7.3 Buitenschoolse opvang .....	32
7.4 Pauze .....	32
7.5 Schoolverlof vragen.....	33
<b>Hoofdstuk 8 School activiteiten.....</b>	<b>34</b>
8.1 Methodes .....	34
8.2 Godsdienst en Humanistisch Vormingsonderwijs (=HVO) .....	35
8.3 Bewegingsonderwijs.....	35
8.4 Muziek .....	36
8.5 Chromebooks en IPADS .....	36
8.6 Bibliotheek .....	36
8.7 Verkeer .....	36
8.8 Huiswerk.....	37
8.9 Pen en etui .....	37
8.10 IPC in een notendop .....	37
8.11 visie op burgerschap .....	38
<b>Hoofdstuk 9 Activiteiten .....</b>	<b>40</b>
9.1 Sinterklaas .....	40
9.2 Kerst .....	40
9.3 Pasen .....	40
9.4 Feestelijke ouderavond .....	40
9.5 Laatste schooldag groep 8.....	40
9.6 Excursies .....	40
9.7 Schoolreis/ -kamp.....	41
9.8 Sportdag .....	41
9.9 Verjaardag leerkrachten.....	41
9.10 Voordrachtwedstrijd .....	41
9.11 Wandelvierdaagse.....	41
<b>Hoofdstuk 10. Overige informatie .....</b>	<b>42</b>
10.1 Spreektijden .....	42

10.2 Arbeidsomstandighedenwetgeving.....	42
10.3 Sponsoring en commercie.....	42
10.4 Schoolfotoğraf .....	42
10.5 Gevonden voorwerpen .....	43
10.6 Wensen voor grote mensen .....	43
10.7 Hoofdluis op school.....	43
10.8 Jeugdbladen .....	43
10.9 Vervoer.....	43

## 1.1 INLEIDING

O.b.s. De Klimtoren is op 1 augustus 2014 ontstaan uit een fusie tussen o.b.s. De Lindert in Linde en o.b.s. Reestzicht in Drogeropslagen. Vanaf het schooljaar 2019-2020 zijn Peuterspelen Linde en obs De Klimtoren samengevoegd. Wij bieden samen opvang en onderwijs aan voor kinderen van 2 tot 13 jaar. We gaan verder onder de naam Kindcentrum (KC) De Klimtoren.

Sinds 6 jaar werken we ook nauw samen met obs De Bosrand uit Kerkenveld. De beide teams vormen een zogenaamd onderwijsteam. De directeur van onze school is ook directeur van obs De Bosrand. We benutten elkaars deskundigheden en belangstellingsgebieden en op deze manier bieden we de leerlingen nóg meer kansen. We nemen zo mogelijk ook samen deel aan sportactiviteiten, excursies of schoolreizen.

## 1.2 STICHTING WOLDERWIJS

De openbare scholen van Wolderwijs bieden plaats voor ieder kind. In de wet heet dit "algemeen toegankelijk". De openbare school is daarom het voorbeeld van "de samenleving in het klein". Op onze openbare scholen worden leerlingen zo goed mogelijk voorbereid op hun rol in de samenleving. De school geeft daarbij zelf het voorbeeld, door de manier waarop zij omgaat met de leerlingen, ouders, personeelsleden en de omgeving van de school. Onze leerkrachten en pedagogisch medewerkers spelen daarbij natuurlijk een belangrijke rol. Het karakter van de openbare school wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Die kernwaarden maken de openbare school tot het onderwijs van deze tijd.



### **Iedereen welkom**

Dit is het fundament van het openbaar onderwijs. 'Iedere leerling welkom' betekent dat kenmerken als afkomst, levensovertuiging, seksuele geaardheid en etniciteit nooit een rol spelen bij het al dan niet toelaten van een kind. De schoolpopulatie kan daardoor redelijk eenvoudig een afspiegeling worden van de wijk of buurt waarin de school staat. In hoeverre dat lukt, is mede afhankelijk van het keuzegedrag van de ouders.

### **Iedereen benoembaar**

Net zoals elk kind, is ook elke leerkracht op de openbare school welkom. De openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. Aan leraren wordt echter wel de eis gesteld dat zij kunnen en zullen handelen overeenkomstig de beginselen van het openbaar onderwijs.

### **Wederzijds respect**

De school als afspiegeling van de samenleving betekent diversiteit binnen de school. Ouders, leerlingen en personeel gaan respectvol met elkaars opvattingen en levensbeschouwelijke overtuigingen om. De pluriformiteit wordt aangegrepen om van elkaar te leren en het onderlinge begrip te bevorderen. Een persoonlijke overtuiging wordt op de openbare school nooit als de enige ware of de beste gepresenteerd. Noch door ouders en leerlingen, noch door personeelsleden. Dit betekent overigens niet dat alle ideeën getolereerd hoeven te worden. Wederzijds respect is hierbij altijd het uitgangspunt.

### **Waarden en normen**

Wederzijds respect wordt mede vormgegeven door expliciete aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden en normen. Het openbaar onderwijs gaat uit van de beginselen van de democratische rechtstaat, zoals vastgelegd in de (Grond-)wet en internationale verdragen. Juist met het oog op de aanwezige diversiteit moet ook het belang van de verworvenheden van onze democratie aan de orde komen. Deze vormen de kaders waarbinnen de pluriformiteit tot zijn recht kan komen en bieden ruimte voor de opvattingen en uitingen van minderheden.

### **Van en voor de samenleving**

'De school van en voor de samenleving' geeft het karakter van het openbaar onderwijs goed weer. De aandacht is nadrukkelijk niet alleen naar binnen gericht maar ook naar buiten. Openbare scholen maken steeds meer werk van hun verantwoordelijkheid jegens de samenleving. Ze stimuleren de actieve participatie en betrokkenheid van ouders en kinderen bij alles wat zich op en om de school afspeelt en geven zo een voorbeeld van goed burgerschap. Het gaat hiermee verder dan enkel het afleggen van verantwoording over de resultaten die de school haalt.

### **Levensbeschouwing en godsdienst**

Diversiteit van levensbeschouwing is een gegeven in onze samenleving. Het actief benutten van de aanwezigheid van deze diversiteit draagt bij aan het onderling begrip en het respect voor de opvattingen van anderen. De openbare school besteedt hier actief aandacht aan en biedt daarnaast ruimte en gelegenheid voor het geven en volgen van levensbeschouwelijk vormingsonderwijs of godsdienstonderwijs. De invulling van dit onderwijs valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school, maar ligt bij externen zoals een kerkgenootschap of andere instellingen met een levensbeschouwelijk grondslag. Het aanbieden van godsdienst- en/of vormingsonderwijs laat respect voor elkaar zien: er wordt ruimte geboden voor levensbeschouwelijk onderwijs in de eigen richting.

Zie ook het Koersplan Wolderwijs 2019-2023, deze is te vinden op de website van Wolderwijs ([www.wolderwijs.nl](http://www.wolderwijs.nl)).

## **1.3 ONZE VISIE OP ONDERWIJS**

Onze school biedt de leerlingen een open, respectvolle en veilige speel- en werkomgeving; een plaats waar je nog mag zijn wie je bent! Tegelijkertijd creëren we een ruimte die leerlingen uitdaagt uit hun "comfortzone" te komen; een ruimte om te klimmen.



Ons uitgangspunt is dat leerlingen leerstof aangeboden krijgen die aansluit bij hun mogelijkheden. Dat geeft ze een competent gevoel. Daarbij prikkelen we de leerlingen wel om nog een stapje verder te proberen. Als dat lukt, geeft dat een dubbel succesgevoel.

We bieden niet alleen cognitieve vakken aan; ook cultuur en beweging komt bij ons ruim aan bod. Maar ook de persoonlijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen vinden wij erg belangrijk. Leerlingen ontwikkelen zich op verschillende intelligentiegebieden. Die spreken we allemaal aan.

*Ons motto is:*

**"Ruimte voor ieder kind om te klimmen"**



#### 1.4 AMBITIE VAN DE KLIMTOREN

Een excellente school is een school die zich onderscheidt van andere goede scholen. Excellente scholen blinken schoolbreed uit op een bepaald gebied. De Klimtoren heeft het predicaat 'Excellente school Drenthe' behaald. Een mooie erkenning en waardering voor onze school waar het streven naar verbetering vanzelfsprekend is. De kwaliteit van ons onderwijs is goed en de Cito-scores zijn op orde. De Klimtoren blinkt uit in 'eigenaarschap'. Al onze leerlingen werken niet alleen aan de doelen voor alle vakken maar ook aan eigen doelen. Deze staan beschreven in een 'Voetstappenplan'. Tijdens een coachgesprek met de leerkracht worden deze doelen zo geformuleerd dat ze helder ('hoe ziet het eruit als je het kan/weet?') en betekenisvol ('kunnen leerlingen vertellen wat hier de meerwaarde van is?') zijn. Er wordt met de leerling een periode afgesproken en

bedacht hoe het behaalde doel gevierd gaat worden. Tevens zijn de plannen zichtbaar aanwezig in de klas.

Binnen onze visie vinden wij het belangrijk dat er samenhang is in vakken als aardrijkskunde, biologie, geschiedenis, handvaardigheid en techniek. Een werkwijze waarin leerdoelen centraal staan, waar leerlingen vaardigheden ontwikkelen die ze nodig hebben in de toekomst, zoals samenwerken, veerkracht en flexibiliteit, aanpassingsvermogen en goed kunnen communiceren. Maar ook kennis en begrip over eigen land, cultuur en andere nationaliteiten.

Daarom zijn wij in het schooljaar 2018-2019 gestart met International Primary Curriculum (IPC). IPC is een programma voor de zaakvakken en de creatieve vakken, waarbij effectief leren centraal staat. Door het aanbieden van thematisch onderwijs is er veel ruimte voor de eigen inbreng van onze leerlingen bij de inhoud en vormgeving van het leren. We sluiten aan bij vragen die ze zelf inbrengen en stimuleren hen om zelf de antwoorden te zoeken en te formuleren, kortom onderzoekend leren speelt een belangrijke rol. Daarbij wordt veelvuldig gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen.

Binnen IPC zijn de nieuwste inzichten verwerkt over hoe kinderen leren. 90% van wat we weten over hoe onze hersenen werken komt uit onderzoek van de laatste 15 jaar. Deze nieuwe kennis heeft ook invloed op het onderwijs. Het IPC is gebaseerd op deze nieuwe kennis. Er worden binnen dit curriculum activiteiten ontwikkeld die rekening houden met meervoudige intelligentie, emotionele betrokkenheid, geheugen, mindmapping en leerstijlen van kinderen.

De wereld verandert, verandert snel en daar moeten wij ons onderwijs op aanpassen. Kennisdoelen zijn belangrijk, maar persoonlijkheidsdoelen en vaardigheidsdoelen zijn minstens net zo belangrijk. IPC biedt dit onze leerlingen.

## 1.5 ONZE PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN

We willen bereiken dat...

- Alle leerlingen respect en verantwoordelijkheidsgevoel leren te ontwikkelen, zowel voor de medemens, als voor hun leefomgeving;
- Alle leerlingen leren zelfstandig te denken en te handelen, zodat zij weloverwogen hun eigen keuzes kunnen maken;
- Alle leerlingen zich gehoord voelen en zich (mede)verantwoordelijk maken voor hun leerproces;
- Alle leerlingen zich gestimuleerd voelen om met elkaar samen te werken, te overleggen, afspraken te maken en leren de zin van afspraken te onderkennen en na te leven;
- Alle leerlingen op onze school ook datgene bereiken wat binnen de grenzen en mogelijkheden van haar of hem ligt.
- Alle leerlingen een open, gezellige en uitnodigende sfeer ervaren en mee helpen creëren, waarin onderwijs optimaal tot haar recht komt.

De wijze waarop kinderen leren, het leervermogen en het leertempo zijn verschillend. Als leerkrachten proberen wij ons onderwijs daarop aan te passen, door middel van het aanbieden van extra leerstof of vervangende hulpprogramma's. Op gezette tijden stellen we, met behulp van ons leerlingvolgsysteem, vast welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Na vaststelling van de aard van de problemen en de oorzaken, bepaalt de leerkracht, in overleg met de intern begeleider, op welke wijze de kinderen verder geholpen kunnen worden. Zó voeren we differentiatie (instructie, aanbod, tijd, verwerking) uit binnen de groep en maken daarbij gebruik van verschillende werkvormen. Tijdens de lessen volgen we het protocol zelfstandig werken. Dit doen wij om de kinderen goed te leren samenwerken, zelfstandiger te maken en te leren plannen en te leren omgaan met uitgestelde aandacht. Op vooraf afgesproken tijden stellen we met behulp van ons leerlingvolgsysteem vast, welke problemen kinderen juist wel/niet ondervinden. Na de vaststelling van de aard van de problematiek en de oorzaken, wordt in overleg met de intern begeleider bepaald, hoe de kinderen verder het best geholpen kunnen worden.

Voorwaardelijk voor een positieve ontwikkeling van uw kind is dat er een goede samenwerking plaatsvindt tussen kinderen, leerkrachten, directie en ouders/verzorgers. Het is dan ook van belang dat u, als ouder/verzorger de uitgangspunten van de school onderschrijft. Bij vragen en/of opmerkingen is het wenselijk om altijd op korte termijn contact te zoeken met de betreffende groepsleerkracht. Zo nodig kan men ook bij de directie of ib-er terecht.

Gezamenlijk horen wij ieder kind een leerzame en plezierige schooltijd te bieden!

## 1.6 REGELS/AFSPRAKEN

Als we op plezierige wijze met elkaar om willen gaan, dan kunnen we niet zonder een aantal afspraken, die we met elkaar hebben opgesteld. We kiezen voor positief formuleren. Daarbij leven wij als team voor wat we graag van de leerlingen terug willen zien

We hanteren de volgende 5 uitgangspunten:

- *Ik let op wat ik zeg.*
- *Ik help mee de school van binnen en buiten netjes te houden.*
- *Ik zorg goed voor de spullen van mezelf, de ander en de school.*
- *We zorgen er samen voor dat iedereen het fijn heeft op school.*
- *Iedereen hoort erbij.*

Hier leiden we andere afspraken en regels van af:

- *we beginnen de dag op tijd en groeten elkaar;*
- *we geven elkaar fatsoenlijk antwoord op vragen en spreken netjes;*
- *we gaan voorzichtig om met onze eigen spullen en met die van anderen; wat kapot gemaakt wordt, dient op eigen kosten te worden vervangen.*

- *pesten past niet bij ons; we zullen daar gepast tegen optreden;*
- *we behandelen anderen zoals we zelf ook behandeld willen worden;*
- *iedereen hoort erbij, we sluiten niemand buiten;*
- *we luisteren naar elkaar;*
- *we zorgen dat aan het eind van de week de kapstokken, onze vakken en de lokalen netjes opgeruimd zijn;*
- *we nemen boeken en gymkleden in tassen mee naar school;*
- *we gaan om 5 voor half 9 (1<sup>e</sup> bel) naar binnen; om half 9 gaat de groepsdeur dicht en starten we met het dagelijkse programma. We rekenen erop dat ouders dan de groep verlaten;*
- *we lopen rustig in het gebouw, op het plein en daarbuiten mag je rennen;*
- *we fietsen niet op het schoolplein;*
- *we ruimen aan het eind van de dag en week onze werkplek netjes op;*
- *we starten en eindigen gezamenlijk onze lunch;*
- *telefoon gebruik in overleg met de leerkracht. Foto's en filmpjes alleen met toestemming van de ander, je plaatst nooit iets op sociale media zonder overleg.*

## 1.7 PLEINDIENST/ OVERSTEKEN

Tijdens de pauzes en voor schooltijd wordt er op het schoolterrein door de leerkrachten toezicht gehouden. 's Morgens vanaf 8.15 uur en in de pauze van 10.15 uur tot 10.30 uur houden de leerkrachten toezicht. 's Middags om 14.00 uur (en op donderdag en vrijdag om 12 uur voor groep 1-2) staan de leerkrachten bij de weg om de kinderen veilig over te laten. Kinderen wachten tot er een leerkracht bij de weg staat, eerder mag er niet overgestoken worden. Vanwege de veiligheid wordt er op het schoolplein niet gefietst.

## HOOFDSTUK 2 DE SCHOOLORGANISATIE

De directeur is verantwoordelijk voor een goede organisatie en inrichting van de school. Gemiddeld is zij 2 dagen, op wisselende tijdstippen, op één van de twee scholen in Kerkenveld of Drogeropslagen aanwezig. Bij haar afwezigheid zal Natalie Lanjouw als schoolcoördinator het eerste aanspreekpunt voor ouders zijn. U kunt de directeur wel op de locaties bereiken via het mobiele nummer, zie bijlage schoolgids.

### 2.1 SCHOOLBESTUUR

De Klimtoren behoort tot de stichting openbaar primair onderwijs Wolderwijs. Vanaf 2000 is het openbaar onderwijs in deze stichting ondergebracht. Algemeen directeur is Berien Bakker.

Er is ook een algemene schoolgids vanuit Wolderwijs samengesteld. Deze kunt u terugvinden op de website [www.wolderwijs.nl](http://www.wolderwijs.nl). Hier kunt u ook het koersplan Wolderwijs 2019-2023 vinden.

### 2.2 SAMENWERKING OPENBAAR ONDERWIJS

De directeuren van de openbare scholen in de gemeente De Wolden voeren regelmatig overleg om gemeenschappelijk beleid te ontwikkelen. Het directiebestuur draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van besluiten.

Hierbij komen onderwerpen aan de orde als formatie, passend onderwijs, middelen, kwaliteit van het onderwijs, begroting, Arbeidwetgeving, personeelsbeleid, ontwikkeling integraal kindcentrum (IKC) en culturele activiteiten.

### 2.3 KINDCENTRUM DE KLIMTOREN

De Klimtoren en Peuterspelen Linde werken nauw samen en vallen onder dezelfde directeur. Samen bieden ze onderwijs aan voor kinderen van 2 tot 12 jaar. Op dit moment zijn we bezig met de samenvoeging van de PSZ en basisschool. Ze worden samengevoegd en gaan verder onder de naam: Kindcentrum De Klimtoren.

### 2.4 INSCHRIJVING

Bij de aanmelding van uw kind(eren) ontvangt u van de directie een inschrijfformulier, waarop een aantal gegevens ingevuld dient te worden. Deze gegevens zijn uiteraard vertrouwelijk en worden in de schooladministratie bewaard. Vervolgens ontvangt u een kopie van het "Bewijs van inschrijving". Ontvangst van dit formulier betekent dat uw kind is toegelaten tot onze school.

Het intakegesprek wordt gehouden door de directie, waarbij bijzonderheden van uw kind kunnen worden doorgegeven. De peuterspeelzaal, met toestemming van ouders, vult een overdrachtsformulier in, waarin een beeld van uw kind geschetst wordt. Deze gegevens krijgen een plek in het leerlingendossier. Ook ontvangen ouders een formulier waarin we uw toestemming vragen voor het nemen van foto's en het maken van video-opnames van uw kind tijdens festiviteiten en voor het publiceren daarvan op de website van de school.

## 2.5 ZIEKTE

Als uw kind ziek is, kan en hoort het niet naar school (te) gaan. Als een kind meer dan 38 graden koorts of een besmettelijke ziekte heeft, hoort het thuis te blijven totdat het weer beter is. Wilt u de school altijd informeren als er sprake is van:

- Waterpokken
- Mazelen
- Rodehond
- Hoofdluis
- Covid-19

In geval van calamiteiten zullen wij dan de andere ouders ook informeren.

U dient uw kind vóór schooltijd ziek te melden. Wanneer uw kind naar de dokter of tandarts moet, probeer dan een afspraak buiten schooltijd om te maken. Als een kind niet tijdig op school is, zonder dat we bericht hebben ontvangen, zullen wij zo spoedig mogelijk contact trachten op te nemen. Ook hierdoor kunnen we meewerken aan een veilige schoolomgeving.

## 2.6 OVERGANG GROEP 2 NAAR GROEP 3

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) schrijft voor dat het kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling en dat de basisschool doorlopen moet kunnen worden binnen acht jaar (WPO art. 8, lid 7 sub b). Dat betekent dat een kind in het normale geval de kleutergroepen in maximaal twee jaar moet kunnen doorlopen.

In de praktijk gaat het om kinderen die in de maanden oktober, november en december jarig zijn. Een kind dat pas in november vier jaar wordt, doet het eerste schooljaar groep 1.

Als het goed gaat, gaat het daarna naar groep 2. Vervolgens gaat de leerling naar groep 3. Een herfstkind zit dus iets korter dan twee jaar in de kleutergroepen (groep 1 en 2) en een voorjaarskind gemiddeld iets langer.

## 2.7 STAGIAIRES

Als oefenschool van onder andere de Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs stelt het personeel van de school studenten in de gelegenheid om ervaringen op te doen in de omgang met kinderen, met name in de lessituatie. We doen niet mee aan kortdurende snuffelstages, om de rust en regelmaat in school te houden.

## 2.8 INFORMATIEVOORZIENING

Ouders stellen we op de hoogte over ons onderwijs en activiteiten door middel van:

- De website;
- De tweewekelijkse Uitkijkpost, die ook op onze website is terug te vinden;
- De schoolgids en de bijlage/jaarplanner
- Informatieavonden
- Ouderportaal Parnassys

- Klasbord
- Facebook

We informeren de ouders zoveel mogelijk via de mail. We verzoeken ouders ons dan ook tijdig te melden wanneer u geen bericht ontvangt; maar ook wanneer uw e-mailadres wordt gewijzigd. Ook informeren we de groep 8 ouders in november over de cito-eindtoets en over het voortgezet onderwijs. Voor de ouders is er ieder jaar het schooljaarverslag en het schooljaarplan in te zien.

Zijn er tussendoor nog vragen, dan zijn we van harte bereid deze te beantwoorden. Op onze website kunt u ook de nodige informatie terugvinden.

## 2.9 ONTRUIMINGSPLAN

Iedere school heeft een ontruimingsplan, dat op school ter inzage ligt. Vooraf spreken we met de leerlingen de handelswijze door.

Twee keer per jaar voeren wij een ontruimingsoefening uit. We bekijken achteraf altijd wat prima ging en wat beter had gekund. Deze zaken passen we dan aan in ons draaiboek. De BHV'ers van onze school gaan elk jaar op herhaling voor ontruiming/brand en EHBO.

## 2.10 TOELATING EN VERWIJDERING

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust formeel bij het bevoegd gezag (artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs). De feitelijke beslissing over het toelaten van een leerling wordt genomen door de schooldirecteur. De beslissing ten aanzien van schorsing of verwijdering wordt genomen na overleg met de bestuurder. Zie hiervoor het protocol waarschuwing, schorsing en verwijdering van leerlingen op onze website.

Toelating is het uitgangspunt; weigering de uitzondering. De openbare basisschool is algemeen toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.

Bij toelating kunnen ook de mogelijkheden van de andere openbare basisscholen van de stichting Wolderwijs worden betrokken. Er bestaat een beperkt aantal gronden voor het weigeren van een leerling. Er ligt dan een verband met: - de rust, veiligheid en orde op school - de constatering dat de school door de omstandigheden de vereiste zorg niet kan bieden.

Het is niet mogelijk in het algemeen aan te geven wanneer de school een kind kan weigeren. Meerdere factoren kunnen daarbij een rol spelen, waaronder de samenstelling van een groep, het effect op het onderwijs aan al aanwezige leerlingen, de mogelijkheden van begeleiding (ook door ouders), de gevestigde aanpassingen in de organisatie en het onderwijs. Het ingediende aanmeldingsformulier is formeel op te vatten als een verzoek om toelating. Het bewijs van inschrijving is aan te merken als formele toelating. Voor de openbare school is de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing.

Wettelijk is vastgelegd dat een verwijdering niet plaatsvindt voordat er is gezorgd dat een andere school de leerling toe kan laten. Hiervan kan slechts worden afgeweken als er

aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht. De bestuurder mag in ieder afzonderlijk geval een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op de school te blijven. De gronden tot verwijderen zijn ,net als bij weigering, beperkt. Zie hiervoor het protocol op onze website.



Op De Klimtoren ziet de kwaliteitszorg er als volgt uit:



Op de Klimtoren besteden wij aandacht aan de kwaliteitsverbetering. Dit staat beschreven in het schoolplan, schooljaarplan en scholingsplan.

#### **Speerpunten voor het schooljaar 2020-2021 zijn o.a.:**

- Verdieping leerlijn samenwerken
- Borgen van het werken met Snappet
- Verdere implementatie Bieb op school en het schrijven van een leesbeleidsplan
- Ontwikkelen folder van De Klimtoren
- IPC: verdieping persoonlijke leerdoelen
- Oriëntatie nieuwe rekenmethode
- Aanschaf nieuw meubilair

#### **Werken met kwaliteit**

De Klimtoren werkt met WMK (werken met kwaliteitskaarten) van Parnassys. In een cyclus van 4 jaar worden er verschillende kwaliteitskaarten besproken met het team op het gebied van toetsing, kwaliteitszorg, leerstofaanbod, tijd, leerproces, schoolklimaat, zorg en begeleiding, opbrengsten en contacten met de ouders. De resultaten en vervolgacties daarvan worden meegenomen in het schooljaarplan.

#### **Evaluatie van de speerpunten het schooljaar 2019-2020**

De implementatie van Snappet is goed verlopen. De leerkrachten hebben trainingen gevolgd en kunnen goed werken met Snappet. Alle leerlingen van groep 5 t/m 7 werken met Snappet. We zijn gestart met de vakken rekenen en spelling, later is hier ook taal

aan toegevoegd. Tijdens de coronacrisis konden de leerlingen thuis inloggen in Snappet en daar de lessen maken. De vakken automatiseren, begrijpend lezen, studievaardigheden, woordenschat en technisch lezen zijn toen ook toegevoegd aan Snappet. Voor de leerlingen uit groep 4 hebben wij op dat moment ook een licentie aangevraagd. De instructies van de lessen kregen de leerlingen, tijdens het thuiswerken, aangeboden via Teams. De ontwikkeling van de ICT-vaardigheden en implementatie is dit schooljaar dus goed verlopen. Op school werken de leerlingen van groep 5 t/m 7 op een juiste manier op hun eigen Chromebook. De ICT-vaardigheden bij de leerkrachten is, mede door het thuiswerken, vergroot.

Ook dit schooljaar hebben we trainingen gevolgd voor IPC. Door het aanvraag van een subsidie hebben we alle materialen die horen bij deze methodiek kunnen aanschaffen.

Alle materialen voor de Bieb op school zijn aanwezig op school, maar door de coronacrisis is de verdere implementatie stil komen te staan. Begin van het nieuwe schooljaar pakken we dit weer op.

In maart hebben we een tevredenheidsenquête gehouden onder leerkrachten, ouders en leerlingen. De uitslag staat op hoofdstuk 3.3.

Ook zijn we bezig geweest met de PR van de school, we hebben een nieuwe logo ontwikkeld en een bord Peuterspelen Linde. Daarop is ook het logo van de Klimtoren te zien, hierdoor wordt de samenwerking meer zichtbaar. Kortom, we kijken vol trots terug op het schooljaar 2019-2020.

### 3.1 SCHOLING

Vanaf het schooljaar 2019-2023 is er een nieuw vierjarig schoolplan. Hierin staat waar we met elkaar naar toe willen werken. Dat vraagt om actuele vakbekwaamheid. Daarom scholen wij ons voortdurend. We onderscheiden gezamenlijke scholing met het hele team en individuele scholing.

Mede door onze samenwerking hebben we meer mogelijkheden voor nascholing in kunnen ruimen.

### 3.2 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

We streven ernaar om ieder kind op een zo hoog mogelijk niveau van school te laten gaan. De resultaten van toetsen volgen we heel nauwkeurig. Op de eindtoets in groep 8 moet een kind uiteindelijk laten zien op welk niveau het is aangekomen. Alle scholen zijn verplicht de resultaten van hun onderwijs te publiceren in o.a. de schoolgids. Wij doen dat ook uitvoerig in het schooljaarverslag. In de bijlage schoolgids publiceren wij de resultaten van de centrale eindtoets.

Ondanks dat die scores niet alles zeggen over bv. effectiviteit, pedagogisch klimaat, plezier op school, hechten we wel degelijk waarde aan de cito scores.

Gemeten over een langer tijdbestek kan het wellicht wel een beeld geven, omtrent de resultaten van onze leerlingen. Ieder jaar gaan we daarom wel deze resultaten nauwkeurig bekijken en leiden daaruit af of we wel/niet iets meer tijd in een bepaald vak

moeten steken. Misschien moeten we nog extra hulp/leerstof aanbieden en/of samen met ouders juist een andere lijn vast gaan stellen. Op deze manier menen we zinvol gebruik te maken van de leerlingenscores op de entree- en eindtoetsen.

Om een goed, objectief overzicht van de leerprestaties te hebben, hanteren we vanaf groep 1 het leerlingvolgsysteem van Cito. Leerlingen die de school verlaten, volgen we gedurende 3 jaren in het voortgezet onderwijs. We volgen hun resultaten nauwkeurig en overleggen zonodig met het voortgezet onderwijs.

We kijken dan onder meer of onze inschatting overeenkomt met de praktijk. Ook overleggen we met de v.o. scholen over de individuele voortgang van onze leerlingen.

### 3.3 WAT VINDEN DE OUDERS VAN SCHOOL?

Om het jaar houden wij een tevredenheidsenquête onder leerlingen, ouders en leerkrachten. Afgelopen schooljaar zijn de enquêtes afgenomen. De vragen zijn beoordeeld op een schaal tussen de 1 en 4. Een sterk punt is een punt dat boven de 3,5 scoort. Een mogelijk verbeterpunt is een punt dat beneden de 3.0 scoort.

De leerlingen van de Klimtoren geven de school een 8,1 als rapportcijfer. De totale score komt op 3.41, daarmee scoort de school ruim voldoende. Er zijn geen scores onder de 3, dat betekent dat er uit deze enquête geen mogelijk verbeterpunten naar voren komen. De resultaten worden besproken in het team en leerlingenraad.

De ouders geven de school een 8,2 als rapportcijfer. De totale score is een 3.38, daarmee scoort de school ruim voldoende. Er zijn geen scores beneden de 3.0, dat betekent dat er uit deze enquêtes geen mogelijke verbeterpunten komen. De resultaten worden besproken in het team en in de MR. Daarnaast willen we ook graag andere ouders de gelegenheid geven om hier over mee te praten. Daarom plannen wij in het schooljaar 2020-2021 panelgesprekken in.

De score van de leerkrachten komt op een 3.79, daarmee scoort de school uitstekend.

### 3.4 WAT VINDT DE INSPECTIE VAN ONZE SCHOOL?

In maart 2016 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek gedaan. Van de tien indicatoren kregen wij zeven keer een goed en drie keer een ruim voldoende. Het volledige rapport ligt op school ter inzage en is te lezen op de website van de inspectie. In oktober 2018 is er een interne audit afgenomen op onze school, de bevindingen waren positief. Deze audit is in te zien op school. In juni 2019 is er een thema-onderzoek geweest over het passend onderwijs. Bij dit onderzoek werden de indicatoren niet beoordeeld, omdat het een onderzoek betrof. Er was alleen een feedbackgesprek waarin de inspecteur aangaf dat het passend onderwijs op De Klimtoren goed op orde is.

### 3.5 SCHOOLJAARVERSLAG

Het afgelopen schooljaar heeft het team veel zaken aangepakt. In het jaarverslag kunt u dit allemaal teruglezen en ook is daarin te zien in hoeverre de gestelde doelen zijn bereikt. Dit jaarverslag ligt op school ter inzage en staat op de website.

### 3.6 SCHOOLJAARPLAN

Voor het komend schooljaar heeft het team een schooljaarplan opgesteld. Dit plan ligt op school ter inzage en staat op de website.

### 3.7 VERTROUWENSPERSONEN

De Stichting Wolderwijs heeft een contract met een onafhankelijke vertrouwenspersoon. (Zie algemene schoolgids van Wolderwijs).

De contactpersonen binnen onze school zijn:

- *Anita Hoekstra (IB'er)*
- *Ineke Boshove (leerkracht)*

Zij zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken, die als vertrouwelijk worden aangereikt. Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld binnen het onderwijs kunt u ook onderstaand nummer bellen:

Centraal meldpunt vertrouwensinspectie: tel. 0900-1113111

### 3.8 KLACHTENREGELING

Wanneer u een klacht heeft, is de eerste stap in gesprek te gaan met de leerkracht en/of directeur. Komt u er dan niet uit, dan kunt u terecht bij de klachtenfunctionaris van Wolderwijs. Ons bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs onderwijsgeschillen. De externe vertrouwenspersoon van Wolderwijs inzake de klachten- en klokkenluidersregeling is:

De heer Herman Riphagen (IJsselgroep)

Telefonisch te bereiken op nummer 06-41796466

Op de website van Wolderwijs ([www.wolderwijs.nl](http://www.wolderwijs.nl)) staat de klachtenregeling van ons bestuur.

### 3.9 AVG

Zoals u waarschijnlijk niet is ontgaan is er vanaf mei 2018 de nieuwe wetgeving in werking getreden met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. Deze algemene vordering gegevensbescherming, beter bekend als AVG-wetgeving, geldt voor iedere instantie die persoonsgegevens bewerkt, verwerkt en bewaart. Ook Stichting Wolderwijs doet dit. Het 'Privacyreglement Wolderwijs' is op school aanwezig.

Onze school hanteert de WBP als uitgangspunt bij het omgaan met vertrouwelijke gegevens van leerlingen en hun ouders. Dat betekent onder meer dat er niet zonder toestemming van ouders leerlinggegevens aan derden zullen worden verstrekt. Voor onderzoeken van bv. het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Onderwijsinspectie levert de school op verzoek geanonimiseerde gegevens aan.

Bij de start van het nieuwe schooljaar zetten we nog eens op een rijtje voor welke zaken we wel of geen toestemming krijgen van de ouders. In de eerste schoolweek ontvangen alle ouders daarom een invulformulier.

Onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft stichting Wolderwijs een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG is de persoon die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De FG van stichting Wolderwijs is Martijn Jansen. Hij is bereikbaar op het volgende e-mailadres: [mjansen@flexfg.nl](mailto:mjansen@flexfg.nl)

## HOOFDSTUK 4 DE ZORG VOOR KINDEREN

### 4.1 KENNISMAKING

Om jonge kinderen alvast een beetje te laten wennen aan de basisschool kunnen ze komen kennismaken met hun nieuwe groep/leerkracht. Ze moeten dan wel minimaal drie jaar en tien maanden oud zijn. Met de desbetreffende leerkracht kunnen hieromtrent afspraken worden gemaakt. De kennismakingsperiode mag maximaal 10 dagdelen duren, maar dat hoeft geen aaneengesloten periode te zijn.

Zes weken voor de zomervakantie worden er geen nieuwe kinderen voor groep 1 aangenomen. Tevens worden alle ouders in de gelegenheid gesteld eens een keertje in de klas van hun kind te kijken. Bv. tijdens de kerstdagen om de sfeer te proeven.

### 4.2 DE INTERN BEGELEIDER

De intern begeleider (= IB'er), Anita Hoekstra, is het aanspreekpunt binnen onze school, zij coördineert alle zorg omtrent de leerlingen. Zij houdt de juiste toetsmomenten in de gaten, houdt alle vorderingen van de leerlingen bij en adviseert de leerkrachten over verdere voortgang én aanpak van een leerling binnen de groep. De jaarlijkse toetskalender is een belangrijke leidraad. Deze vervult een sleutelrol binnen onze school. Gemiddeld zijn er drie leerlingenbesprekingen en groepsbesprekingen, waarin ook ruim baan is voor leerlingen die op de één of andere manier niet helemaal mee kunnen komen of juist de aangeboden leerstof te gemakkelijk vinden. Indien nodig wordt overleg gepleegd met externe deskundigheid, veelal het samenwerkingsverband Meppel en met de IJsselgroep. Ook kunnen video-opnames ter ondersteuning worden gemaakt. Alle ouders ontvangen bij inschrijving een formulier waarop zij kunnen aangeven wel/geen bezwaren te hebben tegen het maken van foto- en/of video-opnames (zg. toestemmingsformulier). Meer informatie hierover staat op onze website bij het document schoolondersteuningsplan.

### 4.3 GEZONDHEIDSDIENST OP BASISSSCHOOL

Op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector JGZ van de GGD Drenthe.

#### **Screening**

In groep 2 en groep 7 wordt uw dochter/zoon schriftelijk uitgenodigd om deel te nemen aan een screening volgens een standaardprocedure. Bij deze uitnodiging ontvangt u verdere informatie en een vragenlijst.

Blijkt uit de screening dat uw kind extra zorg nodig heeft of heeft u aangegeven vragen te hebben, dan wordt u uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of bij u in de buurt.

## **Spreekuur voor u**

Als ouder/verzorger kunt u vragen over bv. groei, ontwikkeling, gedrag, horen en zien, met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Ook is er elke drie weken een inloophmoment bij de schoolmaatschappelijk werk op school, deze data staan vermeld in de jaarkalender. Zij is werkzaam bij het centrum Jeugd en Gezin.

## **Het zorgteam**

Dit team bestaat uit de intern begeleider, jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker en kan, na overleg met u, door school worden ingeschakeld ter ondersteuning van uw kind.

## **Logopedie**

In groep 2 wordt een logopedische screening aangeboden door een logopediste van GGD Drenthe. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een checklist, waarvoor u als ouder uw toestemming geeft.

Bij twijfels over de spraak- en/of taalontwikkeling kunnen ook kinderen die niet in groep 2 zitten, worden aangemeld.

## **Vaccinaties**

De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rodehond (BMR). U krijgt hiervoor een oproep thuisgestuurd. Alle meisjes krijgen, als ze 12/13 jaar zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker.

Let op: Deze vaccinaties worden niet op school gegeven!

## **4.4 SAMENWERKINGSVERBAND, PASSEND ONDERWIJS**

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingevoerd. Dit betekent dat de zorgplicht bij de scholen is komen te liggen. Scholen zijn verantwoordelijk om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede en passende onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

Het samenwerkingsverband wil onderwijs bieden aan iedere leerling passend bij wat de leerling kan. Binnen het reguliere onderwijs en als dat nodig is ook in het speciaal (basis) onderwijs. De scholen bieden daarom onderwijs aan waarin veel gedifferentieerd wordt. In zo'n vorm van onderwijs kan elke leerling klimmen/groeien en al zijn mogelijkheden leren benutten.

Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband ([www.po2203.nl](http://www.po2203.nl)).

#### 4.5 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om een goede zorg te kunnen waarborgen, is het gewenst om de scores van de toetsen nauwkeurig bij te houden. Binnen onze school hanteren we het administratiesysteem van Parnassys. Hierin zetten we de toetsscores van alle kinderen. De kinderen worden gedurende hun schoolloopbaan op de verschillende vakken getoetst. Zo ontstaat een goed overzicht van de vorderingen van uw kind en kunnen we snel ontdekken waar we uw kind verder kunnen helpen. Ook op sociaal-emotioneel gebied worden de leerlingen gevolgd. Verder doet groep 8 in september aan de cito-entreetoets, die een betrouwbare tussenstand van de leervorderingen van het kind geeft.

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht een eindtoets te maken. De afgelopen jaren hebben wij de centrale eindtoets afgenomen. Komend schooljaar nemen wij de Route 8 af. Dit is een digitale, adaptieve toets. Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer af laten hangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies gaat het zwaarst wegen.

#### 4.6 KANJERTRAINING

Als school kijken we natuurlijk niet alleen naar de resultaten die onze leerlingen behalen. In de eerste plaats vinden we het belangrijk dat kinderen zich prettig voelen bij ons op school. We maken gebruik van de Kanjertraining om dit welzijn te stimuleren. De kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en heeft als belangrijkste doel dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Door uiteenlopende lessen, oefeningen en rollenspelen krijgen kinderen zicht op hun eigen gedrag en het gedrag van anderen.

Leerkrachten hebben voortdurend oog voor het welbevinden van de leerlingen. En open en goed contact met ouders vinden we hierbij van groot belang. Met behulp van KANVAS, het kanjer-advies-systeem, volgen wij de sociale ontwikkeling van onze leerlingen.

De kanjercoördinator van onze school is Natalie Lanjouw.

#### 4.7 VOORTGEZET ONDERWIJS

We onderhouden regelmatige contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs. We ontvangen ook de gegevens van oud-leerlingen, die we 3 jaar in ons archief bewaren. Deze gegevens gebruiken we ook om jaarlijks te bekijken, hoe ons onderwijsaanbod ervoor staat.

In overleg met de ouders en de leerkracht(en) wordt in het voorjaar een zo passend mogelijke schoolkeuze gemaakt. Ter oriëntering kunnen de leerlingen en ouders in die periode op eigen initiatief de diverse open dagen bezoeken. Deze bezoeken worden niet door de school georganiseerd. De scholen van voortgezet onderwijs in Hoogeveen, Meppel, Coevorden en Dedemsvaart verzorgen ieder jaar informatieavonden. Het regelen van het vervoer naar en van deze scholen ligt dan bij de ouders zelf. Ook komt het voor dat leerlingen van ons naar Zwolle gaan. Ook die infoavonden geven we aan u door.



#### 4.8 ZIEKE OF AFWEZIGE LEERKRACHT

In geval van ziekte/afwezigheid van een leerkracht zal er altijd getracht worden vervanging te regelen. Mocht dit niet lukken dan vindt de eerste dag clustering van groepen plaats.

#### 4.9 DOCUMENTEN TER INZAGE

In de loop der jaren zijn een aantal afspraken vastgelegd in protocollen/documenten, die regelmatig worden herschreven. Ouders, die hiervoor belangstelling hebben, kunnen deze documenten altijd op school inzien. U kunt de directie ernaar vragen.

We hebben de volgende documenten ter inzage:

- Schoolplan;
- Veiligheidsplan, met daarin het anti-pestbeleid en rouwprotocol;
- Koersplan; (vanuit het bestuur verstrekt)
- Klachtenprocedure;
- Schoolondersteuningsplan;
- Taal- en leesbeleidsplan;
- Dyslexieprotocol;
- Protocol internetgebruik
- Voetstappenplan
- Document burgerschap en sociale integratie;
- Schooljaarverslag
- Schooljaarplan
- Protocol privacy
- Protocol zelfstandig werken
- Protocol Klimplannen

We merken hier op, dat de medezeggenschapsraad de volgende documenten in ieder geval ter instemming en ondertekening krijgt voorgelegd:

- Schooltijdenverantwoording;
- Jaarverslag
- Schoolplan 2019-2023;
- Schooljaarplan
- Formatieplan

#### 4.10 DE LEERLINGENRAAD

We willen onze leerlingen voorbereiden op hun toekomst. Ook willen we hun betrokkenheid bij de schoolorganisatie vergroten. Daarom hebben we bij ons op school een kinderraad in het leven geroepen, waarin 4 kinderen uit groep 5 t/m 8 gekozen worden. Samen met de leerkracht bovenbouw hebben zij eens in de maand overleg over allerlei schoolse zaken:

- De kinderraad denkt mee over alle zaken die de leerlingen van onze school bezighouden. Zij bespreekt zaken die de leerlingen zelf belangrijk vinden.
- De onderwerpen worden ingebracht door de leerlingen in de kinderraad of door de vertegenwoordigers van het team en de directie.

- De kinderraad geeft adviezen wanneer daarom gevraagd wordt. Maar ook als er niets gevraagd wordt kan de kinderraad een advies geven.
- De kinderraad heeft een brievenbus, waarin leerlingen vragen kunnen leggen, voorzien van naam.

## HOOFDSTUK 5 BETROKKENHEID OUDERS

Wilt u uitzoeken hoe iets bij het onderwijs in Nederland is geregeld, dan kunt u terecht op de website van Postbus 51 van de rijksoverheid. Hier staan de diverse ministeries aangegeven (zie ook Onderwijs, Cultuur en Wetenschap). U kunt contact opnemen met Postbus 51, via telefoonnummer 0800-8051 (gratis). Rijksoverheid.nl is de gezamenlijke website van de 11 ministeries. U kunt uw vraag telefonisch, per e-mail of via twitter stellen.

### 5.1 OUDERBIJDRAGE / SCHOOLREISBIJDRAGE

De ouderraad beheert het ouderfonds. Hierin wordt per schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage gestort. De ouderbijdrage is vrijwillig. T.a.v. de vrijwillige ouderbijdrage zijn er wettelijke regels. Onze school benut de ouderbijdrage voor de organisatie van allerlei activiteiten, zoals sint- en kerstviering, voorleesontbijt, feestelijke ouderavond, sportdagdeelname, afscheid groep 8, jubilea enz. Ouders kunnen bij inschrijving aangeven of ze de vrijwillige ouderbijdrage wel of niet willen betalen.

De ouderbijdrage van 1 kind is €10, elke volgende kind is €5.

De kosten voor schoolkamp zijn €50, voor schoolreis €15.

Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de financiën. Gedurende het schooljaar houden we u van verdere ontwikkelingen op de hoogte via De Uitkijkpost.

### 5.2 OUDERPARTICIPATIE

Op onze school vinden we betrokkenheid van de ouders bij de school van belang. Het uit zich in interesse voor schoolzaken, het willen meedenken/-praten/-doen/-helpen in allerlei opzichten. We stellen uw hulp bij de vele activiteiten erg op prijs.

Voorbeelden van dergelijke hulp zijn:

- Hand- en spandiensten,
- Begeleiden bij groep ondersteunende activiteiten,
- Vervoer,
- Begeleiding bij sportactiviteiten, festiviteiten, schoolreizen en excursies.

### 5.3 SPREEKMOMENTEN OUDERS EN SCHOOL

Aan het begin van het schooljaar staan er startgesprekken gepland. Op de momenten wordt de ontwikkeling van het kind en de doelen voor de komende periode besproken met de ouders. Het is de bedoeling dat de leerlingen uit groep 5 t/m 8 aanwezig zijn bij deze gesprekken, omdat dit een positief effect heeft op de mate waarin ze de verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en hun motivatie. Voor de leerkrachten is het fijn dat de leerlingen rechtstreeks aangeven waarmee, waarbij en op welke manier zij ondersteuning nodig hebben. Daarna maakt elke leerkracht met de ouders vervolgspraken voor de rest van het schooljaar.

Het schoolrapport verschijnt 2 keer per jaar: in februari/maart en in juni.

#### 5.4 OPEN DAG WOLDERWIJS

Jaarlijks organiseert onze Stichting Wolderwijs een open dag. Onze school staat dan een dag open voor iedereen die een kijkje wil komen nemen in onze 'onderwijskeuken'.

#### 5.5 NIEUWE OUDERS

Ouders, die voor het eerst kennismaken met onze school worden altijd uitgenodigd om op school te komen kijken. Zij krijgen dan een rondleiding en kunnen dan de school "in bedrijf" bekijken. Na de rondleiding krijgt men een exemplaar van de schoolgids (bijlage) en een inschrijfformulier mee. Tegelijk wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Dit gesprek wordt gevoerd door de directeur/locatiecoördinator. Na dit gesprek wordt het kind in principe in de juiste groep geplaatst. Het is wenselijk dat we, indien mogelijk, de informatie van de oude school zo spoedig mogelijk ontvangen, zodat we geen onnodige overdrachtstijd verliezen.

#### 5.6 GESCEIDEN OUDERS

Echtscheidingen zijn voor het kind ook erg naar en kunnen veel emotie losmaken. We zijn van mening dat het kind het er het meest is gediend, wanneer de school zich buiten de problematiek van de ouders houdt. Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen wel een informatieplicht. We zijn dan ook verplicht beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind op school, indien ze dat schriftelijk bij ons kenbaar hebben gemaakt. Het betreft informatie over de leerprestaties, toetsen, schoolonderzoeken, festiviteiten en over de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Uitzonderingen hierop zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie door één van de ouders is beperkt;
- In gevallen dat de informatie in verband met beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder mag worden verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is. De school kan hiertoe zwaarwegende argumenten hanteren. De ouders kunnen deze argumentatie laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

Gescheiden ouders kunnen overigens altijd via onze website op de hoogte blijven van activiteiten, informatiebulletins en ook schoolfoto's.

#### 5.8 DE MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Jaarlijks zijn naar schatting bijna 119.000 kinderen het slachtoffer van kindermishandeling. (bron AVS, juni 2013) Vanaf 1 juli 2013 zijn scholen verplicht een eigen meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Op de Klimtoren is een stappenplan aanwezig, wat doorlopen wordt bij vermoedens van kindermishandeling.

Het idee hierachter is dat dit stappenplan houvast biedt bij het maken van een afgewogen beslissing: dat zorgen omtrent een kind niet te lang blijven sluimeren, maar

dat er ook niet zonder overdenking wordt gemeld. Scholen zijn verplicht direct melding te doen bij vermoedens van seksueel misbruik door een medewerker.

## HOOFDSTUK 6. MEDEZEGGENSCHAP EN OUDERVERENIGING

### 6.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit een evenredige verhouding ouders en leerkrachten van beide scholen.

De leden hebben zitting voor een periode van drie jaar en zijn dan herkiesbaar.

De algemeen directeur van Wolderwijs zal de medezeggenschapsraad om advies of instemming vragen voordat er besluiten worden genomen die de school aangaan. De MR geeft advies en/of verleent instemming bij bestuurlijke zaken en overlegt hierbij, indien noodzakelijk, met het bevoegd gezag. In principe kan eenieder zich verkiesbaar stellen voor zitting in de MR. Officieel worden verkiezingen gehouden. Bij onvoldoende aanmelding kunnen ouders worden benaderd. Zaken waarmee de MR zich o.a. bezighoudt:

- \* benoeming personeel
- \* schooltijden
- \* schoolgids
- \* schoolplan
- \* vakantierooster
- \* formatiebeleid
- \* huisvesting
- \* klachtenregeling

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar en worden in de jaarkalender en De Uitkijkpost aangekondigd. De notulen zijn op te vragen bij de MR.

### 6.2 DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

De GMR bestaat uit 10 leden (iedere school heeft één GMR-lid), bestaande uit 5 personeelsleden en 5 ouders. Deze nemen zitting in de GMR voor 3 jaar. Het GMR lid hoeft géén lid te zijn van de eigen MR, maar moet wel een ouder/personeelslid zijn van de betreffende school.

De GMR houdt zich bezig met jaarlijks terugkerende onderwerpen als begroting, de jaarrekening, het bestuursformatieplan, het jaarverslag openbaar onderwijs De Wolden en het gezamenlijk beleid. Dit alles is opgenomen in het activiteitenplan van de GMR.

### 6.3 OUDERRAAD (OR)

De ouderraad organiseert een aantal activiteiten en verricht ondersteunende werkzaamheden voor de school. Bovendien zijn zij ook aanspreekpunt voor de ouders. Iedereen kan zich verkiesbaar stellen voor zitting in de oudervereniging.

Gebruikelijk is dat de ouderraad een nieuw lid vraagt. Indien er geen tegenkandidaten zijn, wordt de voorgedragen ouder automatisch lid van de ouderraad. De ouderraad beheert het ouderfonds. De penningmeester legt jaarlijks in oktober verantwoording af over het gevoerde beleid. Ten aanzien van de ouderbijdrage gelden wettelijke regels. De vrijwillige ouderbijdrage wordt benut voor allerlei activiteiten, zoals sint- en kerstviering,

feestelijke ouderavond, afscheid groep 8, voorleesontbijt, attentie bij ziekte, jubilea etc. We vragen de ouders bij inschrijving akkoord te gaan met betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

Naast de ouderbijdrage komen er ook financiën binnen uit acties (b.v. oud papier).

#### 6.4 VERANTWOORDING OR EN MR

Het jaarverslag en financieel jaarverslag van de MR en OR ligt in de eerste week van november ter inzage op school. Voor die tijd heeft de kascontrole van de OR plaatsgevonden.

#### 6.5 OUD PAPIER

Bijna maandelijks wordt door ouders oud papier opgehaald. De opbrengst van het oud papier komt ten gunste van de kas van de ouderraad. Er is, in overleg met de oudervereniging, een schema gemaakt waaraan iedere ouder enkele malen per jaar verzocht wordt oud papier in te zamelen. Aangezien de inkomsten van de oud papieractie de ouderbijdrage behoorlijk verlaagt, wordt er van uitgegaan dat een ieder volgens dit schema meedraait. Mocht u met betrekking tot het meedraaien in dit schema onoverkomelijke problemen hebben, dan kunt u dit opnemen met iemand van de ouderraad. Samen met de oudervereniging wordt dan gezocht naar een passende oplossing.

Aan het begin van een kalenderjaar wordt dit schema uitgereikt zodat u ruim van tevoren weet wanneer u ingepland staat.

Hier volgt in het kort nog even de gang van zaken:

- Iedere eerste zaterdag van de maand wordt er oud papier opgehaald met een kraakwagen.
- Om 9 uur wordt er (veelal op zaterdagochtend) gestart.
- Per keer zijn er 2 ouders nodig. Deze staan achterop de kraakwagen en de chauffeur krijgt van een ouderraadslid de te rijden route mee.
- De indeling wordt gemaakt door de ouderraad. Indien u niet kunt, dient u zelf voor een vervanger te zorgen. U dient het ouderraadslid, dat op de betreffende dag meegaat, ook op de hoogte te stellen.
- De route die u dient te rijden, krijgt u vooraf uitgereikt.

## HOOFDSTUK 7      SCHOOLTIJDEN EN VERLOF

### 7.1 SCHOOLTIJDEN

We hanteren een continuooster. Alle groepen gaan van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school. Groep 1-2 zijn op de donderdag- en vrijdagmiddag om 12.00 uur vrij.

De kinderen mogen 's morgens vanaf 8.15 uur op school komen. Vijf minuten voor aanvang van de lessen gaat de eerste bel en dan kunnen de leerlingen naar binnen. Bij de tweede bel moeten de kinderen in de klas zijn, dienen benodigde spullen al op tafel te liggen en starten de lessen.

De kinderen hebben tussen 10.15 – 10.30 uur en 12.00 – 12.30 uur pauze. Tijdens de middagpauze eten de leerlingen samen met de leerkracht. Daarna is er ruimte voor spelen.

#### **Lestijdschema:**

Groepen ↓	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2	8.30-14.00	8.30-14.00	8.30-14.00	8.30-12.00	8.30-12.00
3 t/m 8	8.30-14.00	8.30-14.00	8.30-14.00	8.30-14.00	8.30-14.00

### 7.2 TE LAAT KOMEN

Als kinderen te laat komen, wordt dit geregistreerd door de leerkracht in Parnassys, ons administratiesysteem. Dit ongeoorloofde verzuim dient bij controles van de leerplichtambtenaar en de inspectie van het basisonderwijs overlegd te worden. Indien een leerling om 8.45 zonder ouderbericht niet op school is, neemt de school contact op met desbetreffende ouder. Indien noodzakelijk spreekt de directeur de ouders op hun verantwoordelijkheid in deze aan.

### 7.3 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Het is mogelijk van naschoolse opvang gebruik te maken. U kunt dit het best even met de directeur of locatietoördinator bespreken.

### 7.4 PAUZE

De ochtendpauze is van 10.15 uur tot 10.30 uur.

Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen vanaf 10.05 uur de gelegenheid om hun meegebrachte eten en drinken in het eigen lokaal te nuttigen. Wel vult de leerkracht deze tijd in. Om 10.15 uur gaan alle leerlingen met de pleinwacht naar buiten (tenzij het regent).



De leerlingen spelen op de daarvoor bestemde speelplaatsen. In de eigen groepsruimte kunnen ze tussen de middag hun meegebrachte lunch opeten. Daarna is er nog tijd om buiten te spelen (of binnen indien het slecht weer is). We beginnen en eindigen gezamenlijk met het eten en letten daarbij goed op de hygiëne.

Ten aanzien van alle meegenomen eten en drinken geldt:

- Eet gezond en dus zoveel mogelijk fruit!
- Koolzuurhoudende frisdrank, snoepgoed en (school)koekjes met chocola wordt algemeen afgewezen en mogen derhalve niet worden meegenomen.
- Wij stimuleren duurzaamheid en waarderen het als er zo min mogelijk plastic wegwerpverpakkingen/ pakjes worden gebruikt.

## 7.5 SCHOOLVERLOF VRAGEN

Als u denkt in aanmerking te komen voor verlof, dient u vooraf en tijdig (minstens 3 weken) een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur of locatiecoördinator. Hiervoor is een speciaal aanvraagformulier beschikbaar, dat kan worden afgehaald op school. De reden van het verzoek moet goed omschreven worden. In geval van extra verlof kan school niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele onderwijsinhoudelijke achterstanden.

We verzoeken u met klem afspraken met arts, tandarts, orthodontist en andere specialisten zo veel mogelijk buiten de schooltijden te maken. Daartoe is ook alle ruimte, nu het continurooster is ingevoerd. Bij het maken van plannen voor vakantie en uitstapjes dient u rekening te houden met het vakantierooster van de school.

Zie verder ook het algemene gedeelte van de schoolgids Wolderwijs op de website.

### 8.1 METHODES

Ons onderwijs in groep 1 en 2 is erop gericht zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen en hun ontwikkelingsniveau. We werken met thema's van IPC, Early Years, die aansluiten bij de belangstelling van het kind. De kinderen worden uitgedaagd zo veel mogelijk ervaringen op te doen om de gestelde doelen te bereiken. We bieden een leeromgeving die uitnodigend en uitdagend is, maar ook rust en veiligheid biedt.

Per week zijn er taken waar de kinderen uit kunnen kiezen om tijdens het zelfstandig werken mee bezig te zijn. Daarin zit ontwikkelingsmateriaal, iets creatiefs en een opdracht die samenspel stimuleert. Daarnaast is er aandacht voor spel, taal-rekenontwikkeling, muzikale vorming en sociaal-emotionele vorming.

De jaarplanning wordt aan het begin van elk schooljaar gemaakt. De thema's worden dan gepland met vermelding van de doelstelling. Voor de actualiteit hebben we altijd aandacht.

In de school worden de volgende methodes (boeken of digitaal) bij het lesgeven aan groep 3 t/m 8 gebruikt:

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| o Rekenen                   | Wereld in getallen                 |
| o Aanvankelijk lezen        | Lijn 3                             |
| o Schrijven                 | Klinkers en Pennenstreken          |
| o Technisch lezen           | Estafette                          |
| o Begrijpend lezen          | Nieuwsbegrip XL en Beter bij Leren |
| o Nederlandse taal/spelling | Taal Actief                        |
| o Geschiedenis              | IPC                                |
| o Aardrijkskunde            | IPC                                |
| o Natuur en techniek        | IPC                                |
| o Engels                    | Take it easy                       |
| o Studievaardigheden        | Blits                              |

Naast bovengenoemde methodes beschikt de school over aanvullende methodes en tal van onderwijsleermiddelen zoals bij de methode behorende computerprogramma's, apps en diverse concreet (en nieuw) materiaal. We zorgen ervoor dat we onze methoden zo actueel mogelijk houden.

## 8.2 GODSDIENST EN HUMANISTISCH VORMINGSONDERWIJS

De Stichting Wolderwijs verzorgt openbaar basisonderwijs op basis van een kernwaarden:

- a) Iedereen is welkom: De openbare basisscholen staan open voor alle kinderen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid;
- b) Waarden en normen: De openbare basisscholen besteden actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden;
- c) Iedereen is benoembaar: Benoembaarheid op de openbare basisscholen geldt voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid;
- d) Van en voor de samenleving: De openbare basisscholen zijn van en voor de samenleving en betrekken leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden en stemmen af met externe betrokkenen en belanghebbenden;
- e) Wederzijds respect: De openbare basisscholen houden rekening met en gaan uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden;
- f) Levensbeschouwing en godsdienst: De openbare basisscholen bieden de gelegenheid om levensbeschouwelijk of godsdienstig vormingsonderwijs te volgen.

### *Humanistisch of godsdienstig vormingsonderwijs*

De ouders van de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 krijgen ieder schooljaar een informatieve brief mee waarna ze een keuze kunnen maken. De openbare basisscholen spreken geen voorkeur uit en leggen geen humanistisch of godsdienstig vormingsonderwijs (HVO of GVO) op als de ouders daar niet uitdrukkelijk om hebben gevraagd.

De verantwoordelijkheid voor het HVO of GVO ligt bij de instanties die het vormingsonderwijs verzorgen. De openbare scholen zijn niet inhoudelijk verantwoordelijk, de scholen stellen alleen de faciliteiten ter beschikking. De docenten die HVO of GVO geven zijn verbonden aan kerken of andere levensbeschouwelijke organisaties.

## 8.3 BEWEGINGSONDERWIJS

Voldoende beweging voor kinderen is erg belangrijk. We gaan 2x per week met de bus naar de gymzaal in Linde. Op dinsdag worden de lessen verzorgd door een vakleerkracht en op donderdag door de groepsleerkracht. Het is vereist dat de kinderen voor de gymles passende kleding meenemen: broek (lang of kort) met gymshirt, meisjes mogen ook een turnpakje dragen. Sport- of gymschoenen zijn verplicht! (geen zwarte zolen!) Er is gelegenheid zich even op te frissen; u kunt uw kind daarvoor een handdoek meegeven.

## 8.4 MUZIEK

De muzieklessen voor groep 1 t/m 8 worden gegeven door een vakleerkracht. De muziekmethode 'Muziek, moet je doen' wordt daarvoor gebruikt.

## 8.5 CHROMEBOOKS EN IPADS

Alle leerlingen van groep 5 t/m 8 hebben beschikking over hun eigen chromebook. Deze worden ingezet voor het oefenen van leerstof, maken van presentatie en werkstukken. Vanaf het schooljaar 2019-2020 gaat groep 5 tot en met 8 werken met Snappet. Met Snappet heeft ieder kind digitaal toegang tot les- en oefenmateriaal passend bij de methodes van onze school. Tijdens het werken met Snappet krijgen de kinderen direct feedback en meer individuele differentiatie.

## 8.6 BIBLIOTHEEK

Ieder kind kan gratis lid worden van de bibliotheek.

Het is duidelijk dat het lezen van boeken van groot belang is voor de ontwikkeling van het kind. Het spreekt vanzelf dat ouders het lezen van boeken bij hun kind(eren) stimuleren. Daarom willen we ook graag dat alle kinderen boeken lenen. Ieder kind kan gratis lid worden van de bibliotheek. Daarnaast kunnen alle leerlingen op de dinsdag boeken lenen op school. In het schooljaar 2019-2020 gaan we starten met de Bieb op school.

## 8.7 VERKEER

De schriftelijke verkeersproef en het praktisch verkeersexamen vormen de afsluiting van het verkeersonderwijs, dat op onze school wordt gegeven. De toets, die is samengesteld door de Veilig Verkeer Nederland, wordt jaarlijks afgenomen in de groep 7 en/of 8.

Elk jaar worden de fietsen van groep 1 t/m 8 gekeurd. Dit wordt georganiseerd door de medewerkers van De Stuw in Dedemsvaart.

Voor de volledigheid melden we dat de parkeerplaats inrijden als één richtingsverkeer geldt. We rekenen daarbij op uw medewerking.

De Klimtoren is in het bezit van het Certificaat Drents Verkeersveiligheidslabel.



## 8.8 HUISWERK

Om een kind goed voor te bereiden op het vervolgonderwijs, is het gewenst dat het kind geleidelijk aan leert hoe het met huiswerk om dient te gaan.

De groepen 4 en 5 krijgen op gezette tijden al wat werk en/of opdrachten mee naar huis om uit te voeren. Van de leerlingen van groep 6 t/m 8 verwachten we dat ze regelmatig het opgegeven werk voor bv. extra oefenwerk, rekenwerkboek, spreekbeurt, boekbespreking. Met ouders wordt altijd overlegd of huiswerk gewenst is.

Groep 8 heeft het laatste jaar al een simpele agenda nodig en krijgt werk mee naar huis, om al te leren plannen en om te wennen aan het feit, dat er ook thuis werk afgemaakt hoort te worden.

## 8.9 PEN EN ETUI

Als de kinderen in groep 3 komen, krijgen ze een etui van school. De school regelt ook pen, potlood, gum, puntenslijper voor iedere leerling. De kinderen krijgen vanaf groep 3 (na de kerstvakantie) schrijfmateriaal op maat. Indien leerlingen, naar het oordeel van de leerkracht, onzorgvuldig met de schoolmaterialen omgaan, kan er op school nieuw materiaal worden aangeschaft.

## 8.10 IPC IN EEN NOTENDOP

Alles verandert: werk, carrières, de manier waarop we met elkaar omgaan. Dat vraagt om ander onderwijs. In de 21ste eeuw gaat het niet om kennis alleen. Om je staande te houden heb je meer nodig. IPC gaat daarin mee en biedt een eigentijds programma voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarin effectief leren centraal staat.

Kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en leren doelgericht werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Bovendien is er aandacht voor zelfvertrouwen, begrip voor elkaar, ontdekken van eigen talenten en internationale ontwikkelingen.

### **Units**

Het IPC-curriculum werkt met thema's die we units noemen. Van Missie naar Mars tot Circus en van Regenwoud tot Voortrekkers van verandering. Het zijn stuk voor stuk onderwerpen om kinderen enthousiast en betrokken te maken.

Elke unit sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt. Het IPC-curriculum wordt met regelmaat geüpdatet met oog voor actualiteit en de laatste stand van zaken in de wetenschap.

### **IPC in de praktijk**

Hoe werkt een IPC-unit in de praktijk? We nemen als voorbeeld 'Zoet als chocolade'. Bij het vak kunst ontwerpen leerlingen een verpakking. Bij geschiedenis wordt chocolade in een historisch perspectief gezet en leggen we de verbanden met het heden. Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal en bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacaobomen groeien.

Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin gedurende een bepaalde periode alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet meer op zichzelf, maar zijn in elkaar verstrengeld. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

### **Vaste structuur**

De units hebben een vaste structuur. Leren staat daarbij centraal. Elke unit wordt 'geopend' op een inspirerende manier. De opening is bedoeld om kinderen betrokken en enthousiast te maken. Dan volgt de 'kennisooft'. Welke kennis is al aanwezig bij de kinderen? Er wordt onder meer gewerkt met mindmaps (visuele schema's) die helpen kinderen in te zien wat ze al weten van een onderwerp.

Dan volgt een uitleg met oog voor 'the big picture'. Eenmaal klaar zijn de kinderen voldoende uitgerust om op onderzoek uit te gaan en hun bevindingen te verwerken. De leerkracht is daarbij in de buurt om waar nodig te helpen. Uiteindelijk sluiten we het thema af waarbij de leeropbrengst gevierd wordt.

### **Hoe weten we wat het kind geleerd heeft?**

Met het Assessment for Learning worden kinderen eigenaar van hun leren. Dat wil zeggen dat leerlingen zelf input leveren en dat de leerkracht samen met hen de voortgang monitort. Het portfolioprogramma MijnRapportfolio helpt daarbij met een digitale leraren- en leerlingomgeving.

### **Rol van de ouder(s)**

Ouders worden vaak betrokken bij de start en afsluiting van een unit. Dat vinden we erg belangrijk. Bij elke unit worden ouders geïnformeerd via de nieuwsbrief.

De meest eenvoudige manier om je kind te helpen is elke dag vragen naar wat er geleerd is op school. Door je kind uit te dagen om te vertellen stimuleer je het kind om het geleerde nog beter en diepgaander te begrijpen. Ook eenvoudige 'keukentafelgesprekken' helpen je kind al op weg. Waar komen de producten en hun ingrediënten op tafel vandaan? Waar op de wereldkaart ligt dat?

## **8.11 VISIE OP BURGERSCHAP**

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme en multiculturele maatschappij. Onze school vindt het belangrijk om de leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de maatschappij. Ook nu al maken onze leerlingen deel uit van de samenleving. Aandacht besteden aan Burgerschap en sociale integratie is een wettelijke opdracht. Op school is Burgerschapsvorming niet een apart vak. Het is verweven met ons hele onderwijsaanbod.

Onderwijs in Burgerschap krijgt op school aandacht in de vorm van:

1. Kennis en kennisoverdracht  
Over bijvoorbeeld: geestelijke stromingen, democratie, discriminatie, rechtspraak, verkiezingen.
2. Houding/attitude  
Bijvoorbeeld samenwerken, samen spelen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid

3. Reflectie en meningsvorming  
Bijvoorbeeld omgaan met levensvragen, waarden en normen
4. Sociale vaardigheden  
Hoe ga je om met jezelf, met anderen, met de omgeving. We gebruiken hiervoor o.a. de methode Kanjertraining.
5. School als oefenplaats  
Bijvoorbeeld: schoolregels, klassenregels, oefenen in democratie, leren omgaan met conflicten.
6. Gerichtheid op de buitenwereld  
Bijvoorbeeld de excursies die we maken, voorlichting op school door verschillende instanties (bv. excursie theater, voorlichting seksuele weerbaarheid/dode hoek project)
7. Basiswaarden  
Op onze school hanteren wij de basiswaarden van de democratische rechtsstaat: -  
Vrijheid van meningsuiting - Gelijkwaardigheid - Begrip voor anderen -  
Verdraagzaamheid - Autonomie - Afwijzen van onverdraagzaamheid - Afwijzen van discriminatie

Ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van onze leerlingen corrigeren wij.

## HOOFDSTUK 9      ACTIVITEITEN

In dit hoofdstuk geven we een korte omschrijving van onze jaarlijkse activiteiten en tradities, die op onze school worden gehouden. Deze activiteiten zijn een onderdeel van het onderwijsprogramma van de school. We hebben de afgelopen jaren van alle activiteiten draaiboeken gemaakt, die we bij de organisatie gebruiken en telkens aanscherpen. In De Uitkijkpost vermelden we verdere bijzonderheden.

### 9.1 SINTERKLAAS

Sinterklaas komt dit jaar weer bij ons op school. Daarbij zijn ook kinderen van 0 – 3 welkom. Zij krijgen van school een uitnodiging.

Eerst verwelkomen we hem met zijn allen bij de ingang van de school. Later gaat de Sint met zijn Pieten nog naar alle groepen.

### 9.2 KERST

De donderdagavond voor de kerstvakantie wordt gezamenlijk kerstavond gevierd. Deze avond wordt er op school gegeten en is er is een gezellig kerstprogramma. In De Uitkijkpost laten we u tijdig weten wat we allemaal gaan doen.

### 9.3 PASEN

Elk jaar vieren we Pasen met de kinderen. Op deze dag hebben we een aangepast programma met diverse paasonderdelen.

### 9.4 FEESTELIJKE OUDERAVOND

De feestelijke ouderavond wordt eens per jaar gehouden in het dorps huis in Linde of op het schoolplein. De leerlingen vullen de avond door middel van een musical of toneelstukjes.

### 9.5 LAATSTE SCHOOLDAG GROEP 8

De leerlingen van groep 8 nemen in de laatste week voor de zomervakantie, op de woensdag, afscheid van de leerlingen uit de andere groepen. Dit doen zij door middel van een door hen zelf georganiseerde feest-/spelletjesdag.

### 9.6 EXCURSIES

Zowel ouders als personeel vinden het van belang dat het leren zich ook eens buiten school afspeelt. Sommige thema's lenen zich bij uitstek voor het ondernemen van een excursie. Jaarlijks nemen we deel aan verschillende evenementen of we bezoeken een voorstelling. Ouders krijgen tijdig informatie via het maandnieuws.

Waar nodig vragen we ouders voor assistentie en vervoer. Daarbij hanteren we de voorgeschreven richtlijnen qua veiligheid:

- Kinderen horen in de gordels,
- Leerlingen uit de onderbouw maken gebruik van een kinderzitje



- Er moet een geldige inzittendenverzekering zijn,
- De verkeersregels dienen strikt gevolgd te worden.

Ouders die meerijden, verplichten zich om zich aan deze regelgeving te houden.

## 9.7 SCHOOLREIS/ -KAMP

Aan het einde van het schooljaar gaan de groepen op schoolreis/ schoolkamp naar een passende bestemming. Indien mogelijk gaan we samen met obs de Bosrand om zo de kosten te drukken.

## 9.8 SPORTDAG

Ieder jaar is er een sportdag voor de groepen 5 t/m 8 van alle scholen van de voormalige gemeente Zuidwolde. De kinderen moeten deze dag zelf eten en drinken meenemen. De groepen 1 t/m 4 gaan naar school. Deze sportdag is professioneel en aantrekkelijk opgezet.

Bij slecht weer wordt evt. uitgeweken naar een vervangende datum. Is de sportdag dan ook niet mogelijk, dan vervalt deze in dat schooljaar. De datum vindt u op de jaarkalender.

## 9.9 VERJAARDAG LEERKRACHTEN

De verjaardagen van de leerkrachten worden op een ochtend gevierd met spelletjes en traktatie door de leerkracht. We melden de tijdstippen in De Uitkijkpost. We vragen hiervoor geen geldelijke bijdrage van de leerlingen; de kinderen mogen zelf een tekening, knutselwerkje of klein cadeautje meebrengen voor hun juf.

## 9.10 VOORDRACHTWEDSTRIJD

Elk jaar in november wordt er een voordrachtwedstrijd georganiseerd met andere basisscholen. Het dorpshuis in Linde is het strijdtoneel. Vooraf besteden we er in school ook de nodige aandacht aan. De datum is terug te vinden in de jaarkalender. Kinderen mogen hier vrijblijvend aan mee doen.

## 9.11 WANDELVIERDAAGSE

Elk jaar hebben de kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan de wandelvierdaagse. Deze activiteit wordt georganiseerd door de ouderraad en vindt veelal in mei/juni plaats. Deze activiteit is niet verplicht.

## HOOFDSTUK 10. OVERIGE INFORMATIE

### 10.1 SPREEKTIDEN

Wij vinden het heel belangrijk dat er een goed contact bestaat tussen ouders en leerkrachten. Het is dan ook altijd mogelijk om een afspraak met een bepaalde leerkracht te maken. Mochten er vragen of problemen zijn, wacht niet tot een contactmiddag/avond, maar neem direct contact op. Wel zien we graag dat voor niet-dringende zaken zoveel mogelijk buiten de lestijden contact met school wordt gezocht.

### 10.2 ARBEIDSOMSTANDIGHEDENWETGEVING

Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet 1998 dient elke werkgever eens in de vier jaar te zorgen voor een risico-inventarisatie en –evaluatie (=R.I&E). Deze rapportage vormt de basis voor het arbeidsomstandighedenbeleid, dat werkgevers volgens de Arbo-wet moeten voeren ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn.

Elke werkgever dient te zorgen voor eerste hulp, brandbestrijding, alarmering, redding en evacuatie. Dit om bij incidenten als ongevallen, brand, explosie, vergiftiging enz. zo snel mogelijk hulp te bieden en te voorkomen dat mensen verder in gevaar komen.

In verband hiermee hebben we op onze school leerkrachten de opleiding tot Bedrijf Hulpverlener (=BHV'er) gevolgd. Zij hebben scholing gehad op het gebied van EHBO en brandbestrijding. In geval van een ramp of een ongeluk coördineren zij in overleg met de directie de ontruiming van de school en het verlenen van EHBO. Bij het dorps huis hangt ook een AED-apparaat, dat ingezet kan worden bij hartproblemen. In geval van nood kan een aantal leerkrachten hier ook mee omgaan. Twee keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden.

Zie verder ook algemeen gedeelte schoolgids Wolderwijs.

### 10.3 SPONSORING EN COMMERCIE

Bij ons op school doen we niet actief aan sponsoring. Aangezien we steeds meer overspoeld worden met "aanbiedingen" van veel commerciële bedrijven om via school de kinderen te benaderen met een grote hoeveelheid aan reclamefolders, hebben we hieraan paal en perk gesteld en delen we niet actief folders uit. Wel werken we mee aan verspreiding van informatie vanuit de dorpen Linde en Drogteropslagen, mits het geen extra investering van de leerkrachten vraagt.

### 10.4 SCHOOLFOTOGRAAF

Een schoolfotograaf komt één keer per twee jaar op school voor het maken van een groepsfoto en een foto van iedere leerling afzonderlijk. Kinderen uit één gezin kunnen ook gezamenlijk worden gefotografeerd. Tevens bestaat de mogelijkheid tot nabestellen. Het kopen van de foto's is overigens geheel vrijblijvend.

Tussentijd maken we ook foto's van de diverse activiteiten, die kunt u op de website, klasbord en facebook terugvinden. Ouders geven hier toestemming voor.

## 10.5 GEVONDEN VOORWERPEN

Gevonden voorwerpen worden op school bewaard. Kom maar eens kijken als er iets wordt vermist. De school bewaart de spullen een half jaar, als niemand zich dan gemeld heeft, gaan de gevonden voorwerpen naar een goed doel.

Verstandig is om laarzen, regen- en gymkleding en eventuele voorwerpen wel duidelijk te merken. De laatste dag voor de vakanties ruimen we de achtergebleven spullen op.

## 10.6 WENSEN VOOR GROTE MENSEN

Voor verjaardagen van vaders, moeders, broertjes en zusjes, opa's en oma's kunnen door de kinderen van de groepen 1 en 2 een verjaardagsknutsel worden gemaakt.

## 10.7 HOOFDLUIS OP SCHOOL

Af en toe wordt er hoofdluis gesignaleerd op school. Zodra er hoofdluis gesignaleerd is, wordt actie ondernomen. Allereerst gaat er met het oudste kind uit het gezin een foldertje mee over de bestrijding van hoofdluis. Vervolgens worden de "luizenbrigade" erbij betrokken om op school te komen en bij alle schoolkinderen het hoofdhaar te controleren. Hierna worden de ouders van de kinderen waarbij hoofdluis is geconstateerd ingelicht. We verwachten dat zij direct tot actie overgaan. In de week na elke vakantie worden alle leerlingen preventief gecheckt op hoofdluis.

## 10.8 JEUGDBLADEN

Aan het begin van het schooljaar delen de leerkrachten folders uit van jeugdblads. Kinderen kunnen zich hierop geheel vrijblijvend abonneren. Ouders beslissen zelf over deelname. De school wil hier geen partij in zijn. We willen ouders geen keuze opdringen.

## 10.9 VERVOER

Af en toe maken wij uitstapjes, waarbij wij aan ouders vragen of zij willen rijden. In verband met de veiligheid, wetgeving en de verzekering zijn we gebonden aan een aantal regels. Zo moeten ouders die rijden een inzittendenverzekering hebben. Zij mogen niet meer kinderen vervoeren dan er zitplaatsen (met gordel) in de auto zijn en ook niet meer dan er op de verzekeringspolis vermeld staan. Kinderen kleiner dan 1,35 meter mogen alleen vervoerd worden in een goedgekeurd kinderzitje. Grotere kinderen hoeven alleen een autogordel te dragen en mogen eventueel voorin zitten.