

Jaarplan 2019 - 2020

o.b.s. De Klimtoren
DROGTEROESLAGEN



JAARPLAN 2019 - 2020	
School	o.b.s. De Klimtoren
Datum	18-09-2019
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we gaan uitvoeren 2. welke vragenlijst(en) we gaan inzetten 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

Streefbeelden
1. Wij streven naar goede resultaten voor al onze leerlingen, maar ook naar een beoordeling 'goed' door de inspectie van onderwijs.
2. Kindcentrum De Klimtoren en ouders hebben elkaar nodig om gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de opvoeding en ontwikkeling te dragen. De ontwikkeling van het kind staat centraal en daarvoor zetten het team en ouders zich, gezamenlijk, op basis van vertrouwen en positief samenwerken.
3. Wij streven naar een goede balans tussen de drie belangrijkste doelen van het onderwijs: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.
4. Op onze school bieden we de verwerking van de leerstof adaptief aan met behulp van ICT.
5. Wij kijken kritisch naar de huidige inrichting van ons onderwijs en onderzoeken welke inrichting het best past bij onze visie op onderwijs.
6. De Klimtoren voelt zich betrokken bij het dorp. Ze neemt haar plaats in om het dorp leefbaar en aantrekkelijk te houden. Samenwerking wordt als gewenst beschouwd om gezamenlijke doelen te bereiken.
7. We willen dat de kinderen (nog) meer betrokken zijn bij hun leren. Kinderen zijn meer betrokken bij hun eigen leerproces als ze zelf verantwoordelijkheid dragen. De school leert de leerlingen daartoe stapsgewijs verantwoordelijkheid te nemen en zich meer bewust te zijn van wat ze leren.
8. Op onze school willen we kunnen we effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We bieden passend onderwijs aan. Daarin gaan executieve functies een grotere rol spelen.
9. De Klimtoren wenst dat alle kinderen een goede plek in de samenleving innemen. Dat ze gelukkig zijn en zelfvertrouwen hebben en daardoor een bijdrage leveren aan de maatschappij. Wij bieden de basisvaardigheden aan op cognitief, maar ook op sociaal en persoonlijke ontwikkeling. Wij zijn ons bewust van onze taak op actief burgerschap.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Zie formatieplan
Groepen	Groep 1/2: Anja en Betty Groep 3/4: Geertje en Natalie Groep 5/6/7: Natalie en Ineke PM-er: Grietje
Functies [namen / taken]	Directeur: Karin Hartman Intern begeleidster: Anita Hoekstra Locatie-coördinator: Betty Linthorst Overige specialisme: zie schoolplan
Twee sterke kanten	Goed pedagogisch klimaat Ambitieuze en deskundige team
Twee zwakke kanten	Geringe oefenplaats voor burgerschap Grootte team
Twee kansen	Ontwikkelingen richting unitonderwijs Inzet IPC
Twee bedreigingen	Leerlingaantal Grootte team
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Oriëntatie nieuw format opbrengsten (Parnassys) Oriëntatie nieuwe eindtoets

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
4	5	9	4	3	6	5	0		36
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	9 (2 mannen en 7 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	4 (mannen en 4 vrouwen)
Aantal nieuwkomers	2
Aantal BHV-ers	2
Aantal geplande FG's	3
Aantal geplande BG's	6
Aantal geplande POP's	7

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Op onze school bieden we de verwerking van de leerstof adaptief aan met behulp van ICT.	groot
GD2	Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikking IPC	groot
GD3	Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Optimaliseren kwaliteitszorg	groot
GD4	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Opriscursus voor het hele team	groot
GD5	Taalleesonderwijs	Implementatie methode Lijn 3	groot
GD6	Integraal Personeelsbeleid	De in gebruik zijnde observatie-instrumenten (kijkwijzers) zijn binnen Wolderwijs divers. We streven naar een uniform beleid voor wat betreft competentiescreening en -ontwikkeling. Dit wordt in het directieberaad 2019-2020 besproken.	groot
KD1	Streefbeeld	De Klimtoren wenst dat alle kinderen een goede plek in de samenleving innemen. Dat ze gelukkig zijn en zelfvertrouwen hebben en daardoor een bijdrage leveren aan de maatschappij. Wij bieden de basisvaardigheden aan op cognitief, maar ook op sociaal en persoonlijke ontwikkeling. Wij zijn ons bewust van onze taak op actief burgerschap.	klein
KD2	Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Implementatie Teach like a champion	klein
KD3	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	De toetsen van het Cito-LOVS voor groep 1/2 worden door de stichting niet langer verplicht (gezien de landelijke ontwikkelingen). Komend schooljaar 2019-2020 gaan we het door de school gebruikte beredeneerd aanbod bekijken en zo nodig aanpassen tot een volledig kindvolgsysteem.	klein
KD4	Taalleesonderwijs	Aan het eind van het schooljaar 2021-2022 zijn de resultaten van begrijpend lezen voor alle groepen op een voldoende niveau, zijn de teksten die worden aangeboden betekenisvol, wordt er gericht maar beperkt geoefend met strategieën.	klein
KD5	Zorg en begeleiding	Opstellen scherpere analyses	klein
KD6	Toetsing en afsluiting	Heroverwegen welke eindtoets het best past binnen Stichting Wolderwijs	klein
KD7	Professionalisering	Alle leerkrachten kunnen goed werken met sharepoint	klein
KD8	Onze eigen kwaliteitsaspecten	In het schooljaar 2019-2020 onze eigen kwaliteitsaspecten (parels) herijken en extra benadrukken in o.a. schoolgids, jaarverslag, etc.	klein

Uitwerking GD1: Op onze school bieden we de verwerking van de leerstof adaptief aan met behulp van ICT.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Leerlingen maken de verwerking van rekenen en spelling in werkboeken. Vanaf dit schooljaar maken de leerlingen de leerstof op het Chromebook middels het programma Snappet. Aanleiding daar voor is dat de leerstof dan adaptief kan worden aangeboden. Leerlingen maken de leerstof op hun eigen niveau.
Gewenste situatie (doel)	Alle kinderen van groep 5 t/m 7 werken volgens Snappet, conform de handleiding. Leerkrachten van de bovenbouw zijn geschoold en beheersen de basis van het werken met Snappet.
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten en leerlingen werken dagelijks met Snappet. Leerkrachten volgens 4x een online cursus.
Consequenties organisatie	Snappet op elke teamvergadering bespreken.
Consequenties scholing	4x online scholing.
Betrokkenen (wie)	leerkrachten bovenbouw, team en ib-er en directeur.
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Leerkrachten bovenbouw
Kosten (hoeveel)	60,= per leerling
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Planningsdag 20 mei 2020.
Borging (hoe)	Werken met snappet vastleggen in schoolgids en schoolplan. Werken conform de handleiding.

Uitwerking GD2: Doorontwikking IPC	
Thema	Aandachtspunten Schoolbeschrijving
Resultaatgebied	Aanbod international primary curriculum
Huidige situatie + aanleiding	Het team werkt inmiddels een jaar volgens de methodiek van IPC. Dit schooljaar gaan we dit verder implementeren en borgen.
Gewenste situatie (doel)	Alle leerkrachten hebben voldoende handvatten om goed te werken volgens de methodiek van IPC.
Activiteiten (hoe)	Dit schooljaar worden er 4 a 5 thema's van IPC behandeld in de klassen. Het team krijgt 3x een training en er worden observaties uitgevoerd.
Consequenties organisatie	IPC staat standaard op de agenda van de teamvergadering en OT-vergaderingen.
Consequenties scholing	Teamscholing 3x per jaar.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 24, 25, 26, 27 en 28
Eigenaar (wie)	Team
Meetbaar resultaat	Observaties in de klas, leerwand, ervaringen delen met het team.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni, planningsdag
Borging (hoe)	Vastleggen van beleid middels een borgingsdocument IPC Tijdens teamvergaderingen en trainingen (notulen --> verwerken in beleidsplan) Observaties in de klas

Uitwerking GD3: Optimalieren kwaliteitszorg	
Thema	Aandachtspunten Schoolbeschrijving
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Huidige situatie + aanleiding	Afgelopen schooljaar is stichting Wolderwijs gestart met 'Werken met kwaliteitskaarten'.
Gewenste situatie (doel)	We voeren de kwaliteitszorg uit zoals beschreven in het document: 'Kwaliteitszorg op de Bosrand en Klimtoren'.
Activiteiten (hoe)	Zie document: 'Kwaliteitszorg op de Bosrand en Klimtoren'.
Consequenties organisatie	Kwaliteitszorg volgens de PDCA-cyclus.
Consequenties scholing	Werkmomenten met directiebestuur zijn ingepland.
Betrokkenen (wie)	directeur
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 en 28
Eigenaar (wie)	Directeur
Meetbaar resultaat	Resultaten staan vermeld in schoolplan, schooljaarplan en schooljaarverslag.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Maandelijks in teamvergadering, MR, coördinator daarin is directeur.
Borging (hoe)	Schoolplan, schooljaarplan, schooljaarverslag.

Uitwerking GD4: Opfriscursus voor het hele team	
Thema	Sociale en maatschappelijke ontwikkeling
Resultaatgebied	Veiligheid
Huidige situatie + aanleiding	Bijna alle leerkrachten zijn geschoold voor de Kanjertraining. Ons beleid is om elke 2 jaar een opfriscursus te volgen, zodat de leerkrachten geschoold blijven.
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten zijn op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen binnen de Kanjertraining. Leerkrachten geven wekelijks kanjerlessen en maken daarbij gebruik van het digibordsoftware. Op school hangen actuele poster en zijn actuele materialen aanwezig.
Activiteiten (hoe)	7 november opfriscursus teamcursus.
Consequenties organisatie	1x cursus ingepland. Leerlingen zijn deze middag vrij. Vast agendapunt op de teamvergadering
Consequenties scholing	Scholing wordt gegeven door de Kanjertraining.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 45
Eigenaar (wie)	Directeur en Kanjercoördinator.
Kosten (hoeveel)	425,= voor de scholing. Investeringsplan 1000,= in 2020 (aanschaf nieuwe materialen)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Planningsdag 20 mei 2020. Tijdens flitsbezoeken.
Borging (hoe)	Vastleggen van het beleid in het kanjerprotocol.

Uitwerking GD5: Implementatie methode Lijn 3	
Thema	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Taalleesonderwijs
Huidige situatie + aanleiding	Groep 3 gaat dit jaar starten met Lijn3 (aanvankelijk lezen).
Gewenste situatie (doel)	Alle leerlingen en leerkrachten werken met Lijn3 conform de handleiding.
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten en leerlingen werken dagelijks met de methode.
Betrokkenen (wie)	leerkrachten middenbouw
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Leerkrachten middenbouw, taalcoördinator.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Planningsdag 20 mei 2020
Borging (hoe)	Vastleggen in het taalbeleidsplan. Leerkrachten werken conform de handleiding.

Uitwerking GD6: De in gebruik zijnde observatie-instrumenten (kijkwijzers) zijn binnen Wolderwijs divers. We streven naar een uniform beleid voor wat betreft competentiescreening en -ontwikkeling. Dit wordt in het directieboard 2019-2020 besproken.	
Thema	Integraal Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Integraal personeelsbeleid
Huidige situatie + aanleiding	Huidige kijkwijzers binnen Wolderwijs zijn divers.
Gewenste situatie (doel)	Uniform beleid wat betreft competentiescreening en ontwikkeling.
Activiteiten (hoe)	Zie jaarplanning directieboard.
Consequenties organisatie	Nog niet bekend
Consequenties scholing	Nog niet bekend
Betrokkenen (wie)	directieboard wolderwijs en werkgroep ipb en personeelsconsultant wolderwijs.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Werkgroep IPB
Meetbaar resultaat	Alle scholen binnen Wolderwijs werken met hetzelfde systeem.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Directieboard juni 2020.
Borging (hoe)	IPB beleidsstuk gesprekkencyclus.

Uitwerking KD1: De Klimtoren wenst dat alle kinderen een goede plek in de samenleving innemen. Dat ze gelukkig zijn en zelfvertrouwen hebben en daardoor een bijdrage leveren aan de maatschappij. Wij bieden de basisvaardigheden aan op cognitief, maar ook op sociaal en persoonlijke ontwikkeling. Wij zijn ons bewust van onze taak op actief burgerschap.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Schoolbeleid
Gewenste situatie (doel)	Er ligt een actueel en duidelijk beleidsplan actief burgerschap.
Activiteiten (hoe)	Tijdens teamvergadering bespreken hoe wij onze taak op actief burgerschap zien. Tijdens de MR vergadering samen met ouders bespreken hoe onze school zich kan inzetten voor actief burgerschap. Schrijven van beleidsplan actief burgerschap.
Betrokkenen (wie)	team, mr en directeur.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur

Uitwerking KD2: Implementatie Teach like a champion	
Thema	Aandachtspunten Schoolbeschrijving
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Er ligt een borgingskaart waarop staat welke technieken van Teach like a champion wij inzetten in de klas.
Activiteiten (hoe)	Technieken bespreken tijdens teamvergadering Schrijven van borgingskaart
Betrokkenen (wie)	team en directeur
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur

Uitwerking KD3: De toetsen van het Cito-LOVS voor groep 1/2 worden door de stichting niet langer verplicht (gezien de landelijke ontwikkelingen). Komend schooljaar 2019-2020 gaan we het door de school gebruikte beredeneerd aanbod bekijken en zo nodig aanpassen tot een volledig kindvolgsysteem.	
Thema	Vakken, methodes en toetsinstrumenten
Resultaatgebied	Zicht op ontwikkeling
Gewenste situatie (doel)	Er is een doorgaande registratiesysteem voor peuters en kleuters passend bij Early Years IPC.
Activiteiten (hoe)	PM-ers en OB-leerkrachten volgen de training Early Years. Tijdens het overleg PSZ-Klimtoren/Bosrand gaan we ons verdiepen in het registratiesysteem.
Plan periode	wk 4, 14 en 22
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten (hoeveel)	Nog niet bekend.

Uitwerking KD4: Aan het eind van het schooljaar 2021-2022 zijn de resultaten van begrijpend lezen voor alle groepen op een voldoende niveau, zijn de teksten die worden aangeboden betekenisvol, wordt er gericht maar beperkt geoefend met strategieën.	
Thema	Taallesonderwijs
Resultaatgebied	Leerstofaanbod
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2021-2022 zijn de resultaten van begrijpend lezen voor alle groepen op een voldoende niveau, zijn de teksten die worden aangeboden betekenisvol, wordt er gericht maar beperkt geoefend met strategieën
Activiteiten (hoe)	Zie taalbeleidsplan (bespreken tijdens de OT): * extra aandacht voor het evalueren van de les * Handleiding uitdiepen * Training systeemdenken Jan Jutten * Inzet Takentrap (werkhouding, kritisch denken, zelfreflectie).
Betrokkenen (wie)	team en taalcoördinator.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Taalcoördinator

Uitwerking KD5: Opstellen scherpere analyses	
Thema	Zorg en begeleiding
Resultaatgebied	Zicht op ontwikkeling
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten nemen in de analyses de kindfactoren en leerkracht factoren mee
Activiteiten (hoe)	Bespreken tijdens leerlingbespreking en groepsbespreking.
Betrokkenen (wie)	team en intern begeleider
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Intern begeleider.

Uitwerking KD6: Heroverwegen welke eindtoets het best past binnen Stichting Wolderwijs	
Thema	Toetsing en afsluiting
Resultaatgebied	Opbrengsten
Gewenste situatie (doel)	Elke school binnen Wolderwijs neemt een eindtoets af passend bij de school.
Activiteiten (hoe)	Directeuren en ib-ers krijgen tijdens de studiedag in september informatie over Route 8 en IEP. Tijdens het OT van 12 november worden er drie eindtoetsen besproken. Daarin worden afspraken gemaakt over welke toets we de komende drie jaar willen afnemen en wanneer we daar mee willen gaan starten.
Betrokkenen (wie)	intern beleider en team en directeur.
Plan periode	wk 37 en 46
Eigenaar (wie)	Intern begeleider, directeur, team en werkgroep onderwijs en kwaliteit.
Kosten (hoeveel)	gratis

Uitwerking KD7: Alle leerkrachten kunnen goed werken met sharepoint	
Thema	Professionalisering
Resultaatgebied	Professionalisering
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten werken op dezelfde manier met sharepoint. Er is een overzicht waar alle documenten te vinden zijn.
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten krijgen een training van de bovenschoolse ICT-er.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 6, 12 en 22
Eigenaar (wie)	directeur, ict-er

Uitwerking KD8: In het schooljaar 2019-2020 onze eigen kwaliteitsaspecten (parels) herijken en extra benadrukken in o.a. schoolgids, jaarverslag, etc.	
Thema	Onze eigen kwaliteitsaspecten
Resultaatgebied	Visie
Gewenste situatie (doel)	Ieder teamlid kent en staat achter de parels van de school.
Activiteiten (hoe)	Tijdens een teamvergadering de parels van de school, zoals beschreven in het schoolplan, bespreken en herijken.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 5
Eigenaar (wie)	Directeur

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Snappet	team	23-08, 10-09, 09-10, 20-11	Snappet	
IPC training	Team	7-10-2019, 22-11-2019, 20-01-2020,23-04-2020	IPC	
Opfriscursus Kanjertraining	Team	7 november 2019	Kanjertraining	425
Audit opleiding	Directeur	06-02-2020, 20-04-2020, 06-10-2020	Bureau Meesterschap	nog niet bekend
Scholing Early Years	PM-ers en OB-leerkrachten	26-09-2019 en 21-11-2019	IPC	
Executieve functies in de klas	Anita Hoekstra	12 november 2019	Mediflex	480,=
Wolderwijsacademie	alle leerkrachten	Zie overzicht Wolderwijsacademie	Wolderwijs	

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Invullen zelfevaluatie Wolderwijs	Directeur	november 2019	
Zie document Kwaliteitszorg op de Bosrand en Klimtoren (WMK)	Directeur	cyclisch	

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Vragenlijst ouders WMK	Directeur	maart/april 2020	
Vragenlijst leerlingen WMK	Directeur	maart/april 2020	
Vragenlijst leerkrachten WMK	Directeur	maart/april 2020	

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Ontwikkelen Rekenkwaliteitskaart	Rekencoördinator/ werkgroep rekenen	2019-2020	
Evaluëren van de ingezette hulp (formatieuren) voor leerlingen met extra ondersteuning	Intern begeleidster	april 2020	
Maken schoolgids	Locatie coördinator en directeur	mei 2020	250
Aanpassing nieuwsbrief / blogstelsel website	Locatie coördinator en directeur	maandelijks	
Update analyseformulieren uitstroom/doorstroom VO	Intern begeleidster	januari 2020	
Opbrengsten analyseren op leerlinggroei/winst	Intern begeleider	maart 2020	
Update protocol afname Toetsen	Intern begeleidster	januari 2020	
Naast een ongevallenregistratie ook een incidentenregistratie bijhouden	Directeur + team	Vanaf januari 2020	
Actualiseren Veiligheidsplan	Directeur	januari 2020	
Starten nieuwe vergaderstructuur	Team + locatiecoördinator	Vanaf schooljaar 2019-2020	
Update protocol PO-VO	Intern begeleidster en leerkracht bovenbouw	mei 2020	
Update cultuurbeleidsplan (toevoegen IPC)	cultuurcoördinator	januari 2020	
Oriëntatie samenwerking Kunstvormvorm	cultuurcoördinator en directeur	november 2019	
Schoolondersteuningsplan + planmatige zorg jaarlijks bespreken in het team	Intern begeleidster	januari 2020	
Beleid referentieniveaus	Intern begeleidster	november 2019	
LOVS Woordenschat 3.0 verder invoeren	Intern begeleidster	november 2019	
Bareka opnemen in het lesrooster	Locatie coördinator	oktober 2019	
Uitwerken plan van aanpak AVG	Directeur	januari 2020	
Samenvatting schooljaarverslag in nieuwsbrief/schoolgids en website	Directeur	Juni 2020	
Informatie over de kanjertraining maandelijks in de nieuwsbrief	Kanjercoördinator en locatie coördinator	maandelijks	
Starten Bieb op School	Leescoördinator	november en december 2019	

Overige zaken	
Huisvesting	De schooljaar oriëntatie op nieuw leerlingmeubilair
TSO-BSO	Voor de buitenschoolse activiteiten werken we samen met actiefnaschooltijd.nl We werken nauw samen met de Bengeltjeshoeve in Linde.
MR	MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt dit schooljaar 6x bijeen. Dit schooljaar staat de SWOT analyse centraal. Ook wordt het huishoudelijk reglement van de OR/MR bekeken.
PR	Doorgaan met het PR-beleid. Opstellen contentkalender. Naamvoering van de school (obs/KC). Geregeld in overleg met streekbelang. Communicatie naar ouders middels het blogstelsel.
ICT	<ul style="list-style-type: none"> • Verder implementatie nieuwste versie MOO • Meest gebruikte documenten op SharePoint synchroniseren op hard schijf eigen device. • Beleid invoering Ipads + chromebooks • Beleid verzekering chromebooks • Invoeren read & write • Taakinvulling ICT-er bespreken • Invoeren Cloudprinten • Opstellen schoolbeleidsplan ICT (aanvulling Wolderwijsplan). • Licenties goed in beeld brengen.